

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO, O KTÓREJ MOWA W ART. 16 UST. 1A USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

(Dz.U. z 2023 r. poz. 571)

„BLIŻEJ POLSKI. WSPARCIE REALIZACJI WYDARZEŃ POLONIJNYCH ZA GRANICĄ”

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Fundacja „Wolność i Demokracja”, zwana dalej Operatorem, zleca _____, zwanemu dalej Realizatorowi, zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Realizatora Projektu w dniu r., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Realizator zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne na warunkach określonych w Umowie oraz w ofercie.
2. Operator przyznaje Realizatorowi środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami Umowy.
3. Umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy i określa zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru, oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów, zgodnie z art. 16 ust. 1a ustawy.
4. Wykonanie Umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 3.
5. Oferta oraz *zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego** / *zaktualizowany plan i harmonogram działań na rok 2024** / *zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**, stanowi(ące) załącznik(i) do Umowy, jest* / są* integralną częścią Umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - 1) ze strony Opaeratora: *Pani** / *Pan**, adres poczty elektronicznej:;
 - 2) ze strony Realizatora: *Pani** / *Pan **,
tel., adres poczty elektronicznej:

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:
 - od dnia 2024 r. (początkowa data realizacji zadania publicznego wynikająca z *oferty** / *zaktualizowanej oferty realizacji zadania publicznego** / *zaktualizowanego planu i harmonogramu działań na rok 2024**, nie wcześniej jednak niż dzień ogłoszenia konkursu),
 - do dnia 2024 r. (zgodnie z *ofertą** / *zaktualizowaną ofertą realizacji zadania publicznego**, nie później niż do dnia 20.12.2024 r.).
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji:

- od dnia 2024 r. (początkowa data realizacji zadania publicznego wynikająca z oferty* / zaktualizowanej oferty realizacji zadania publicznego* / zaktualizowanego planu i harmonogramu działań na rok 2024*, nie wcześniej jednak niż dzień ogłoszenia konkursu.),
 - do dnia 2024 r. (zgodnie z ofertą* / zaktualizowaną ofertą realizacji zadania publicznego* z zastrzeżeniem § 10 ust. 1, nie później niż do dnia 20.12.2024 r.)¹;
- 2) dla innych środków finansowych:
- od dnia 2024 r. (początkowa data realizacji zadania publicznego wynikająca z oferty* / zaktualizowanej oferty realizacji zadania publicznego* / zaktualizowanego planu i harmonogramu działań na rok 2024*, nie wcześniej jednak niż dzień ogłoszenia konkursu.)
 - do dnia 2024 r. (zgodnie z ofertą* / zaktualizowaną ofertą realizacji zadania publicznego* z zastrzeżeniem § 10 ust. 1, nie później niż do dnia 20.12.2024 r.)².
3. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które została udzielona dotacja.
4. Realizator zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą oraz zaktualizowaną ofertą realizacji zadania publicznego* / z uwzględnieniem zaktualizowanego planu i harmonogramu działań na rok 2024* / zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego*, a także z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.
5. Realizator zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 4, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w Umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Operatora , na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w Umowie. Niewykorzystane przychody Realizator zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 10.
6. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Operatora , z naruszeniem postanowień ust. 5 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości i oznacza obowiązek jej zwrotu przez Realizatora na zasadach określonych w § 10.
7. Realizator zobowiązuje się do:
- 1) przeznaczenia otrzymanych środków finansowych w ramach niniejszej dotacji wyłącznie na działalność pożytku publicznego;
 - 2) złożenia sprawozdania z realizacji projektu po zakończeniu jego realizacji w terminie określonym w umowie zawartej pomiędzy Operatorem a Realizatorem projektu, z zachowaniem terminów określonych w § 9;
 - 3) poddania się kontroli Operatora oraz udostępnienia jej dokumentacji na zasadach określonych w § 8;
 - 4) przechowywania dokumentacji na zasadach określonych w § 6;

¹ Zgodnie z ramowym wzorem umowy o realizację zadania publicznego oraz umowy o realizację zadania publicznego na podstawie oferty wspólnej, o których mowa w art. 16 ust. 1 i 6 ustawy, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), tj. w terminie 14 albo 21 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1, jednak nie później niż 31 grudnia 2024 r., przy czym 14 dni dotyczy zadania realizowanego w kraju, zaś 21 dni dotyczy zadania realizowanego za granicą. Miejsce realizacji zadania publicznego określa oferta / zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego.

² Zgodnie z ramowym wzorem, o którym mowa w przypisie nr 1 oraz odpowiednio z informacją zawartą w powołanym przypisie.

- 5) niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanych przez nich projektów;
 - 6) wypełniania obowiązków na zasadach określonych w § 7;
 - 7) przestrzegania zakazu ustanowionego na zasadach określonych w § 15.
 - 8) podania do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez zamieszczenie na własnej stronie internetowej, informacji o otrzymaniu dotacji i realizacji projektu.
8. Maksymalna wysokość środków finansowych przyznanych na realizację projektu nie może przekroczyć kwoty złotych.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Operator zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości zł (słownie: złotych .../100), na wyodrębniony rachunek bankowy Realizatora projektu:w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy w pełnej wysokości.
2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Fundacji Wolność i Demokracja.
3. Realizator oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku bankowego wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Fundację Wolność i Demokracja sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 3. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1, Realizator projektu zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Fundacji Wolność i Demokracja o nowym rachunku i jego numerze.
4. Fundacja Wolność i Demokracja zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego:
 - 1) **innych środków finansowych** w wysokości zł (słownie: złotych .../100);
 - 2) wkładu osobowego o wartości zł (słownie: złotych .../100);
 - 3) wkładu rzeczowego o wartości zł (słownie: złotych .../100).
5. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3, i wynosi łącznie zł (słownie:/100).
6. Procentowy udział środków, o których mowa w ust. 4 pkt 1, oraz wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 4 pkt 2-3, w stosunku do dotacji wynoszą łącznie %.
7. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1, oraz wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
8. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4–7, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości i oznacza obowiązek jej zwrotu przez Realizatora na zasadach określonych w § 10.

§ 4

Kwalifikowalność kosztów

1. Wszystkie koszty kwalifikowalne zadania publicznego, a także przychody z projektu muszą być:
 - 1) poniesione w terminie:

- a) o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 – dla środków dotacji, wskazanych w § 3 ust. 1 i określonym w § 2 ust. 2 pkt 2 – dla środków, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 1;
 - 2) związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 3) niezbędne do realizacji zadania publicznego i osiągnięcia jego rezultatów;
 - 4) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę;
 - 5) identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych Operatora i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
 - 6) spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i prawa właściwego dla zabezpieczenia społecznego;
 - 7) udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania publicznego pod względem merytorycznym i finansowym.
2. Kwalifikowalne koszty zadania publicznego obejmują koszty administracyjne i merytoryczne.
 3. Koszty administracyjne pokrywane ze środków pochodzących z dotacji nie mogą przekroczyć 10 % całkowitego kosztu zadania publicznego.
 4. Koszty administracyjne to koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zleconego zadania publicznego, których nie można przypisać wprost do poszczególnych jego działań, związane z obsługą zadania publicznego i jego zarządzaniem.
 5. Kwota wynikająca ze wzrostu procentowego udziału kosztów administracyjnych finansowanych ze środków dotacji stanowi dotację pobraną w nadmiernej wysokości.
 6. Kosztami niekwalifikowanymi są koszty niezwiązane z realizacją zadania publicznego lub niezgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Za koszty niekwalifikowalne uważa się w szczególności koszty z tytułu:
 - 1) zadłużenia i kosztów obsługi zadłużenia;
 - 2) kar i grzywien;
 - 3) rezerw na straty i ewentualne przyszłe zobowiązania;
 - 4) odsetek od zadłużenia;
 - 5) strat związanych z wymianą walut;
 - 6) zakupu nieruchomości (grunty, budynki);
 - 7) inwestycji związanych z budową nowych obiektów;
 - 8) podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli może zostać odliczony w oparciu o *ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.);
 - 9) zakupu napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych;
 - 10) podatków i opłat, z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, podatku od nieruchomości, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - 11) nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób związanych z obsługą zadania publicznego i jego zarządzaniem;
 - 12) kosztów leczenia indywidualnych osób bądź pracowników Realizatora;
 - 13) kosztów wydatkowanych niezgodnie z warunkami Umowy;
 - 14) kosztów wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

7. Wydatkowanie środków przekazanych przez Operatora na koszty i wydatki niekwalifikowalne uznaje się za dotację pobraną niezgodnie z przeznaczeniem lub w nadmiernej wysokości i oznacza obowiązek jej zwrotu przez Realizatora na zasadach określonych w § 10.

§ 5

Dopuszczalność przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Realizator zobowiązuje się do finansowania tych samych wydatków równocześnie ze środków dotacji i z innych źródeł.
2. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu końcowym, o którym mowa w § 9 ust. 3, nie jest równy kosztowi określonym w odpowiedniej pozycji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w ramach kosztów merytorycznych, to uznaje się go za zgodny z Umową wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20,00 % lub zwiększenie nastąpiło ze środków, o których mowa w § 3 ust. 4. Zwiększenie odpowiedniej pozycji kalkulacji w ramach kosztów realizacji działań do 20% może nastąpić przy odpowiednim zmniejszeniu innych pozycji kalkulacji, bez względu na kategorię kosztów, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6.
3. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu końcowym, o którym mowa w § 9 ust. 3 nie jest równy kosztowi określonym w odpowiedniej pozycji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w ramach kosztów administracyjnych, to uznaje się go za zgodny z Umową wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10,00 % lub zwiększenie nastąpiło ze środków, o których mowa w § 3 ust. 4. Zwiększenie odpowiedniej pozycji kalkulacji w ramach kosztów administracyjnych do 10% może nastąpić przy odpowiednim zmniejszeniu innych pozycji kalkulacji, bez względu na kategorię kosztów, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6.
4. Dokonanie zmian w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego powyżej limitów wskazanych w ust. 2 i 3 wymaga zmiany Umowy pod warunkiem uprzedniego zaakceptowania przez Oferenta uzasadnienia przedstawionego przez Realizatora dla dokonania tych zmian.
5. Jeżeli w kalkulacji przewidywanych kosztów przewidziano opłaty od odbiorców zadania publicznego, to wysokość świadczenia pieniężnego pobranego od pojedynczego odbiorcy zadania publicznego nie może się zwiększyć o więcej niż 10% w stosunku do wysokości świadczenia pieniężnego planowanego w ofercie.
6. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 1-5, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości i oznacza obowiązek jej zwrotu przez Operatora na zasadach określonych w § 10.

§ 6

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Realizator zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Dowody księgowe dokumentujące poniesienie kosztów w ramach zadania publicznego (w tym z dotacji oraz ze środków, o których mowa w § 3 ust. 4) powinny być opatrzone

pieczęcią Realizatora oraz posiadać sporządzony w sposób trwały opis zawierający numer Umowy, tytuł zadania publicznego oraz informacje, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Realizatora.

3. Realizatora zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Operator realizował zadanie publiczne.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.
5. Realizator, wydając środki w walutach innych niż złoty, stosuje faktyczny kurs wymiany banku komercyjnego lub kantoru, zgodnie z którym została przeprowadzona operacja kupna/sprzedaży waluty obcej. W przypadku braku możliwości udokumentowania faktycznego kursu wymiany, Operator przyjmuje średni kurs wymiany Narodowego Banku Polskiego z tabeli obowiązującej w dniu poprzedzającym dokonanie operacji. Za datę operacji gospodarczej rozumie się datę wystawienia dokumentu księgowego.
6. Postanowienia wskazane w ust. 5 mają również zastosowanie w przypadku dokonywania przez Realizatora refundacji, przy czym refundacji mogą podlegać jedynie koszty ponoszone/wydatkowane zgodnie z zasadami określonymi w Umowie oraz udokumentowane w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji gospodarczych.
7. Koszty wynagrodzeń są ponoszone na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej sporządzonych w formie pisemnej:
 - 1) przy umowach o pracę koszty wynagrodzeń dokumentowane są listami płac z wyodrębnieniem kwot pochodzących z dotacji;
 - 2) przy umowach zlecenia i innych umowach cywilnoprawnych koszty wynagrodzeń dokumentowane są umowami oraz rachunkami do tych umów;
 - 3) koszty wymagane przez prawo takie jak podatki (z zastrzeżeniem § 4 ust. 6 pkt 8 i 10), ubezpieczenia społeczne i zdrowotne są traktowane jako część wynagrodzenia;
 - 4) uwzględniają minimalne wartości wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących.
8. Pozostałe koszty mogą być ponoszone w szczególności na podstawie faktur, rachunków, polis ubezpieczeniowych, biletów lub dokumentów rozliczenia podróży służbowych.
9. Koszty bankowe dokumentowane są na podstawie wyciągów bankowych.
10. W szczególnych przypadkach, kiedy uzyskanie faktury lub rachunku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, wydatek może zostać udokumentowany na podstawie oświadczenia złożonego w formie dokumentowej albo w formie pisemnej, uwzględniającego elementy, o których mowa w art. 21 ust. 1 *ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości*.
11. Wkład własny niefinansowy (osobowy lub rzeczowy) może zostać rozliczony w szczególności na podstawie:
 - 1) umowy użyczenia (wkład rzeczowy);
 - 2) oświadczenia Realizatora lub partnera o wykorzystanych w realizacji zadania publicznego zasobach rzeczowych wraz z ich aktualną wyceną (wkład rzeczowy) sporządzonego co najmniej w formie dokumentowej;
 - 3) umowy partnerskiej (wkład rzeczowy i osobowy);

- 4) umowy wolontariackiej (wkład osobowy);
- 5) oświadczenia osoby wykonującej usługi na rzecz Realizatora wraz z aktualną wyceną świadczonych usług potwierdzone przez Realizatora (wkład osobowy) sporządzonego co najmniej w formie dokumentowej.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia informacyjne i promocyjne

1. Zgodnie z art. 35a ust. 1 *ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) Operator zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących dofinansowania zadania publicznego objętego Umową.
2. Realizator zobowiązuje się do podjęcia działań informacyjnych zgodnie z *rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.; dalej: *Rozporządzenie w sprawie określenia działań informacyjnych*).
3. W przypadku niewykonania przez Realizatora obowiązku określonego art. 35a ust. 1 *ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* albo wykonania go niezgodnie z *Rozporządzeniem w sprawie określenia działań informacyjnych*, Operator może naliczyć Realizatorowi karę umowną w wysokości do 1% kwoty dofinansowania, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy miesiąc niewywiązywania się z tego obowiązku. Kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzedzającym jest wymagalna w terminie 7 dni od dnia doręczenia Realizatorowi oświadczenia Operatora o nałożeniu tej kary sporządzonego w formie pisemnej.
4. Realizator zobowiązuje się do umieszczania barw Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunku godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz zapisu: „POLONIA I POLACY ZA GRANICĄ 2024 - regranting” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, komunikatach prasowych i medialnych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność i trwałość.
5. W publikacjach i innych tekstach zwartych drukowanych lub elektronicznych, umieszczanych na stronach internetowych, płytach CD, DVD i innych, informację, o której mowa w ust. 4, należy uzupełnić dopiskiem: „*Publikacja wyraża jedynie poglądy autora/ów i nie może być utożsamiana z oficjalnym stanowiskiem Ministerstwa Spraw Zagranicznych.*”. Powyższy tekst powinien być zamieszczony w odpowiedniej wersji językowej, w zależności od kraju realizacji zadania publicznego lub języka publikacji. Tłumaczenie powyższej informacji leży po stronie Realizatora.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na uprzednią prośbę Realizatora sporządzoną w formie pisemnej, Operator może odstąpić od wymogów określonych w ust. 4-5 składając w tym przedmiocie oświadczenie w formie dokumentowej albo w formie pisemnej.
7. Wszelkie koszty poniesione na produkcję materiałów, publikacji, informacji dla mediów itp., w przypadku których Realizator nie zastosował się do wymogów, o których mowa ust. 1-2 lub 4-5, mogą zostać uznane za niekwalifikowane, z zastrzeżeniem ust. 5 i 8.
8. Realizator upoważnia Operatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach nazwy oraz adresu Realizatora, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

9. Realizator jest zobowiązany informować w formie ustnej lub w formie dokumentowej, na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego;
 - 3) wszelkich roszczeniach skierowanych przez osoby trzecie względem kwoty dotacji lub rzeczy lub praw zakupionych w ramach Umowy;
 - 4) innych okolicznościach, mających znaczenie dla wykonywania Umowy.
10. Operator zastrzega sobie prawo do decyzji co do środków dotacji lub rzeczy lub praw za niezakupionych lub wykonanych w razie zaistnienia przesłanek określonych w ust. 12 pkt 2; poinformowanie Realizatora o decyzji Operatora wymaga według uznania Zleceniodawcy formy dokumentowej albo formy pisemnej
11. Realizator zobowiązany jest do zapewnienia w zakresie zadania publicznego warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w *ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), wskazanych w oświadczeniu Realizatora stanowiącym **załącznik nr 6 do Umowy**; zapewnione przez Operatora warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zadania publicznego wykazywane są w sprawozdaniach, o których mowa w § 9 ust. 2-3.

§ 8

Kontrola i monitoring zadania publicznego

1. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Realizatora, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 1-3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 3.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia w formie ustnej, formie dokumentowej lub w formie pisemnej informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Realizator na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego. Realizator zobowiązuje się do przedstawiania na żądanie Zleceniodawcy (Ministerstwa Spraw Zagranicznych) dokumentów i informacji, o których mowa w niniejszym ustępie.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 oraz w ramach monitoringu, o którym mowa w ust. 5, Operator może zażądać przekazania kserokopii dowodów księgowych dokumentujących poniesione koszty w ramach realizacji zadania publicznego (m.in. kserokopii listy płac oraz umów zleceń wraz z rachunkami, a także innych umów, faktur i rachunków dotyczących realizacji zadania publicznego) wraz z potwierdzeniami dokonania płatności z tytułu ww. kosztów oraz kserokopii dokumentacji potwierdzającej poniesienie na realizację zadania publicznego wkładu osobowego i rzeczowego. Każdy dokument finansowy powinien być opatrzony pieczęcią Realizatora oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje, o której mowa w § 6 ust. 2. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Realizatora. Treść § 9 ust. 9 w zakresie poświadczania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku niezastosowania się przez Realizatora do żądania, o którym mowa w ust. 2 i niedoręczenia lub nieudostępnienia Operatorowi kserokopii wszelkich dowodów księgowych w terminie wyznaczonym przez Operatora, Realizator może rozwiązać Umowę w trybie określonym w § 13 ust. 1.
5. Realizacja Umowy podlegać będzie monitoringowi przez Operatora.
6. Monitoring, o którym mowa w ust. 5, może polegać m.in. na wizytacjach przedstawicieli Operatora w trakcie realizacji zadania publicznego, w terminie uzgodnionym przez Strony lub żądaniu od Realizatora informacji dotyczących postępów i stanu realizacji zadania publicznego.
7. W ramach kontroli i monitoringu osoby upoważnione przez Operatora mogą żądać udostępnienia danych osobowych odbiorców zadania publicznego oraz osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego.
8. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego. Kontrola może być realizowana również poza siedzibą Realizatora.
9. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Operatora.
10. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Operator poinformuje Realizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
11. Realizator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 10, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Operatorowi.
12. Realizator zobowiązany jest do poinformowania Operatorowi, jeśli w trakcie realizacji pojawią się istotne przeszkody mogące uniemożliwić zrealizowanie zaplanowanych działań lub osiągnięcie zaplanowanych rezultatów.
13. Realizator zobowiązany jest do poinformowania Operatora o kluczowych wydarzeniach związanych z realizacją zadania publicznego w terminie umożliwiającym udział w wydarzeniu upoważnionym przedstawicielom Zleceniodawcy, nie później niż na 10 dni roboczych przed planowanym wydarzeniem.
14. W przypadku realizacji zadania publicznego w całości lub w części poza granicami kraju, Realizator jest zobowiązany do poinformowania właściwych terytorialnie placówek zagranicznych Rzeczypospolitej Polskiej (ambasada, Instytut Polski, konsulat) o rozpoczęciu realizacji zadania publicznego, a także o kluczowych wydarzeniach związanych z realizacją zadania publicznego w terminie określonym w ust. 13.
15. Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia ewaluacji działań podejmowanych przez Realizatora w związku z realizacją zadania publicznego przez zewnętrznych ekspertów lub pracowników Operatora w celu oceny jakości i efektów przeprowadzonych działań.
16. W przypadku realizacji w ramach umowy działań dotyczących finansowania stron internetowych, Realizator jest zobowiązany do udostępnienia Operatorowi konta Google Analytics z poziomu „Przeglądającego” do analizy statystyk dotyczących użytkowników stron.
17. W przypadku niespełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 16, Operator może uznać wszystkie koszty działań związanych z finansowaniem stron internetowych za niekwalifikowalne.

§ 9

Obowiązki sprawozdawcze Realizatora

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Operatora założonych w ofercie rezultatów i działań Realizatora, z uwzględnieniem sprawozdania z wykonania wydatków.
2. Operator może wezwać Realizatora do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego, według wzoru przekazanego przez Operatora. Realizator jest zobowiązany do doręczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Realizator składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru przekazanego przez Zleceniodawcę, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
4. Operator ma prawo żądać, aby Realizator, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 2–3, w tym w zakresie określonym w § 8 ust. 7 i w formie dokumentowej albo w formie pisemnej zgodnie z żądaniem Operatora. Żądanie Operatora, sporządzone w formie dokumentowej albo w formie pisemnej, jest wiążące dla Realizatora.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2–3, Operator wzywa w formie pisemnej Realizatora do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w *ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* i oznacza obowiązek jej zwrotu przez Operatora na zasadach określonych w § 10.
7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania Umowy przez Operatora .
8. Złożenie sprawozdania końcowego przez Realizatora jest równoznaczne z udzieleniem Operatorowi prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
9. Sprawozdania, o których mowa w ust. 2 oraz 3, muszą być sporządzone w formie pisemnej i czytelnie podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu Realizatora, podobne jak kopie dokumentów finansowych (w przypadku ich zażądania przez Operatora) albo sporządzone w formie elektronicznej równoważnej formie pisemnej, tj. jako oświadczenie w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu Operatora.
10. Jeżeli osobą reprezentującą Realizatora jest osoba inna niż osoby wykazane w odpisie z rejestru lub innych odpowiednich dla Realizatora dokumentach rejestrowych, do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 albo 3 należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez Realizatora zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi u Realizatora. W przypadku braku możliwości dołączenia do sprawozdania oryginału pełnomocnictwa, należy dołączyć kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Nie dopuszcza się składania podpisów przy użyciu faksymile.
11. Realizatora zobowiązany jest do dołączenia do sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 3, odpowiednio do przedmiotu zadania publicznego, materiałów dokumentujących wykonanie zadania publicznego pod względem merytorycznym oraz osiągnięcie zakładanych rezultatów, w tym w szczególności:

- 1) egzemplarza wykonanej publikacji, egzemplarzy poszczególnych numerów wydanej prasy, materiałów szkoleniowych/konferencyjnych i informacyjnych;
 - 2) listy odbiorców zadania publicznego - uczestników szkoleń, konferencji itp. lub na płycie CD/DVD;
 - 3) wydruków zawartości stron i serwisów internetowych lub na płycie CD/DVD;
 - 4) nagrania filmu, programu radiowego lub telewizyjnego na płycie CD/DVD;
 - 5) kopii ankiet ewaluacyjnych i ich podsumowania na płycie CD/DVD;
 - 6) plików elektronicznych zawierających dokumentację zdjęciową wszystkich wyprodukowanych materiałów promocyjnych i informacyjnych (lub egzemplarzy okazowych wyprodukowanych materiałów promocyjnych i informacyjnych) na płycie CD/DVD;
 - 7) plików elektronicznych zawierających opracowane publikacje na płycie CD/DVD.
12. Operator jest zobowiązany do załączenia do sprawozdania końcowego, o którym mowa w ust. 3 następujących dokumentów:
- 1) potwierdzenia dokonania zwrotu niewykorzystanych środków z dotacji i ewentualnie uzyskanych przychodów (w szczególności odsetek bankowych od przekazanej dotacji lub opłat pobranych od odbiorców zadania publicznego), z wyszczególnieniem rodzajów zwrotów i odpowiadających im kwot;
 - 2) oświadczenia o kwocie ewentualnie uzyskanych przychodów i odsetek bankowych od przekazanej dotacji oraz o sposobie ich wykorzystania;
 - 3) oświadczenia Realizatora dotyczącego prawnej możliwości odliczenia podatku od towarów i usług (VAT) naliczonego w ramach realizacji zadania publicznego;
 - 4) program inwestycji budowlanej zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Umowy (jeśli dotyczy);
 - 5) CD zawierającą:
 - a) skan podpisanego sprawozdania merytorycznego,
 - b) edytowalną wersję sprawozdania merytorycznego,
 - c) skan podpisanej części II sprawozdania – sprawozdanie z wykonania wydatków,
 - d) edytowalną wersję części II sprawozdania - sprawozdanie z wykonania wydatków.
13. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 lub 3, sporządzane przez Realizatora zawiera w szczególności:
- 1) szczegółowy opis wykonania zadania publicznego, z uwzględnieniem osiągniętych celów i rezultatów oraz zrealizowanych działań;
 - 2) zestawienie wydatków poniesionych na wykonanie zadania publicznego wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
 - 3) informację o poniesionych nakładach na wykonanie zadania publicznego z podziałem na wkład osobowy i rzeczowy;
 - 4) informacje
 - 5) o realizatorach projektów oraz projektach realizowanych w ramach zadania publicznego, dotyczące:
 - a) nazw i adresów siedzib realizatorów projektów,
 - b) zrealizowanego zakresu rzeczowego projektów,
 - c) terminów realizacji projektów,
 - d) wysokości środków przekazanych na wykonanie poszczególnych projektów,
 - e) wysokości środków wykorzystanych na realizację poszczególnych projektów.

§ 10

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Operatora jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14^{3*}/ 21^{4*} dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji Realizator jest zobowiązany zwrócić w terminie 15^{5*} / 30^{6*} dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Operatora o numerze xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
6. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych na rachunek o numerze xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

§ 11

Rozwiązanie Umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określają w porozumieniu o rozwiązaniu Umowy za porozumieniem Stron lub w protokole.
3. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia w zakresie rozliczenia finansowego Umowy w terminie 14 dni od dnia jej rozwiązania za porozumieniem Stron, Operator, działając z należytą starannością i uwzględniając mające zastosowanie przepisy prawa, jednostronnie określi zasady rozliczenia finansowego informując o nich Realizatora. W takim przypadku ustalenia Operatora będą dla Realizatora wiążące.

³ W przypadku zadania publicznego realizowanego w kraju (zgodnie z ramowym wzorem, o którym mowa w przypisie nr 1); miejsce realizacji zadania publicznego określa oferta / zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego.

⁴ W przypadku zadania publicznego realizowanego za granicą (zgodnie z ramowym wzorem, o którym mowa w przypisie nr 1); miejsce realizacji zadania publicznego określa oferta / zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego.

⁵ W przypadku zadania publicznego realizowanego w kraju (zgodnie z ramowym wzorem, o którym mowa w przypisie nr 1); miejsce realizacji zadania publicznego określa oferta / zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego.

⁶ W przypadku zadania publicznego realizowanego za granicą (zgodnie z ramowym wzorem, o którym mowa w przypisie nr 1); miejsce realizacji zadania publicznego określa oferta / zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego.

§ 12

Odstąpienie od Umowy przez Realizatora

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy, Operator może odstąpić od Umowy, składając stosowne oświadczenie na w formie pisemnej nie później niż do dnia przekazania dotacji wskazując w nim przyczynę odstąpienia wraz z uzasadnieniem, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Operator może odstąpić od Umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Operator nie przekaze dotacji w terminie określonym w Umowie. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 13

Rozwiązanie Umowy przez Operatora

1. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Realizatora części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z Umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Realizatora sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w Umowie;
 - 5) niezastosowania się przez Realizatora do żądania, o którym mowa w § 8 ust. 2 i niedoręczenia lub nieudostępnienia Zleceniodawcy kserokopii wszelkich dowodów księgowych w terminie wyznaczonym przez Operatora ;
 - 6) odmowy poddania się przez Realizatora kontroli albo niedoprowadzenia przez Realizatora w terminie określonym przez Operatora do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 7) stwierdzenia, że oferta realizacji zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione;
 - 8) uzyskania przez Operatora informacji o zajęciu wierzytelności Realizatora przez komornika w postępowaniu egzekucyjnym;
 - 9) złożenia podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów.
2. Operator, rozwiązując Umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 14

Zasady udostępniania utworów powstałych w wyniku realizacji zadania publicznego

1. Operator jest zobowiązany do udostępniania utworów powstałych w wyniku realizacji zadania na licencji *Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowa*. Pełne postanowienia licencji są dostępne pod adresem:
<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.pl>.

2. Udostępnienie utworu na licencji *Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowa* polega na oznaczeniu danej treści odpowiednią informacją licencyjną. Taka informacja powinna w czytelny sposób określać tytuł utworu, właściciela praw autorskich do niego oraz licencję, na której utwór jest dostępny. Należy stosować informację licencyjną następującej treści (wstawiając odpowiednie informacje w pola oznaczone nawiasami kwadratowymi): *[Tytuł lub opis utworu] jest dostępny na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowa. Pewne prawa zastrzeżone na rzecz [nazwa autorów oraz nazwa instytucji]. Utwór powstał w ramach zlecenia przez Ministra Spraw Zagranicznych zadań w zakresie wsparcia Polonii i Polaków za granicą w 2024 roku. Zezwala się na dowolne wykorzystanie utworu, pod warunkiem zachowania ww. informacji, w tym informacji o stosowanej licencji i o posiadaczach praw.*

§ 15

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Realizator zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją projektu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do Umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Realizator zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zakaz, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie dotyczy nieodpłatnego zbywania na rzecz beneficjenta zadania publicznego rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji, potwierdzonego protokołem przekazania rzeczy.
4. Realizatora zobowiązuje się zawrzeć umowy ze swoimi beneficjentami i partnerami ustanawiające zakaz zbywania rzeczy nabytych w związku z realizacją zadania publicznego przez swoich partnerów oraz beneficjentów na zasadach określonych w ust. 1-3. Realizator okaże na każde wezwanie Operatora kopię umowy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
5. Zasady określone w ust. 1-3 dotyczą także ulepszonych środków trwałych. Dodatkowo Operator jest zobowiązany zapewnić prawo do korzystania z tych środków przez okres pięciu lat po zakończeniu realizacji zadania publicznego.
6. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 1-5, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości i oznacza obowiązek jej zwrotu przez Realizatora na zasadach określonych w § 10.

§ 16

Forma pisemna oświadczeń oraz zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z Umową, w tym aktualizacje oferty realizacji zadania publicznego, planu i harmonogramu działań na rok 2024, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 6-8, wymagają formy pisemnej albo formy elektronicznej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Operatora.
2. Wniosek o dokonanie zmian w Umowie wraz z obowiązkowymi załącznikami stanowiącymi podstawę do sporządzenia aneksu, powinien zostać przekazany nie później niż 30 dni przed zakończeniem realizacji zadania publicznego.

3. Zmiany danych wskazanych w § 1 ust. 6, w tym osób do kontaktów roboczych, mogą być dokonane w drodze jednostronnego oświadczenia każdej ze Stron złożonego drugiej Stronie w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio Realizatora albo Operatora. Zmiana wchodzi w życie z najbliższym dniem roboczym następującym po dniu doręczenia oświadczenia.
4. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub w formie dokumentowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5. Termin, o którym mowa w ust. 2 uważa się za zachowany z chwilą przekazania wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby wskazanej do kontaktów roboczych ze strony Zleceniodawcy, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt 1 z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Nie wymagają zmiany Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8:
 - 1) zmiany w zakresie osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego, o ile:
 - a) nie wpływają negatywnie na osiągnięcie rezultatów,
 - b) nie mają wpływu na kryteria wyboru oferty;
 - 2) wprowadzenie do kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego zmian w zakresie: rodzaju miary, ceny jednostkowej i liczby jednostek, o ile nie wpływają na:
 - a) zakres oraz kwoty dofinansowania oraz
 - b) udział, o którym mowa w § 3 ust. 6;
 - c) kwalifikację danego kosztu jako wydatek bieżący albo wydatek majątkowy.
 - 3) zmiany w *harmonogramie realizacji zadania publicznego** / *zaktualizowanym planie i harmonogramie działań na rok 2024**, o ile:
 - a) nie naruszają okresu realizacji zadania publicznego oraz
 - b) nie wpływają negatywnie na osiągnięcie rezultatów.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 6, wymagają uprzedniego poinformowania Operatora w formie pisemnej przez osoby uprawnione do reprezentacji Realizatora lub w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej przez osobę wyznaczoną do kontaktów roboczych ze strony Realizatora, o której mowa w § 1 ust. 6 pkt 2, z zastrzeżeniem ust. 3.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 6, wiążą Strony z chwilą ich potwierdzenia przez Operatora w formie pisemnej, że przesłanki, o których mowa w ust. 6 zostały spełnione, przy czym Strony zgodnie dopuszczają możliwość potwierdzenia również w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej przez osobę wyznaczoną do kontaktów roboczych ze strony Operatora przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 1.

§ 17

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. Realizator zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych od wszystkich osób wnoszących wkład twórczy do utworów powstałych w wyniku realizacji zadania publicznego, w zakresie umożliwiającym udzielenie licencji *Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowa*.

3. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Realizator postępuje zgodnie z postanowieniami *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej RODO, oraz zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
4. Realizator zobowiązany jest do poinformowania osób, które wskazał do kontaktu i realizacji Umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 4 do Umowy stanowiącym realizację obowiązku z art. 13 RODO.
5. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 7 lub w § 9 ust. 4, 11 i 13, Realizator zobowiązany jest poinformować osoby, których dane dotyczą, o przekazaniu ich danych do **Ministerstwa Spraw Zagranicznych, Realizator** informuje osoby, których dane dotyczą w terminie 30 dni od dnia przekazanych ich danych do Ministerstw Spraw Zagranicznych.
6. Obowiązek, o którym mowa w ust. 5, stanowi realizację obowiązku informacyjnego określonego w art. 14 RODO i realizowany jest przez przekazanie klauzuli informacyjnej określonej w załączniku nr 5 do Umowy.
7. Operator zobowiązany jest, wraz ze sprawozdaniem końcowym, o którym mowa w § 9 ust. 3, a także na każde żądanie Zleceniodawcy, do przekazania Ministerstwu Spraw Zagranicznych oświadczenia o wypełnieniu obowiązków wskazanych w ust. 4-6 sporządzonego w formie pisemnej.

§ 18

Odpowiedzialność Operatora

Operator nie ponosi odpowiedzialności wobec Realizatora w żadnym zakresie, w szczególności nie odpowiada za jakiegokolwiek skutki, w tym roszczenia osób trzecich, wynikające z działań bądź zaniechań Realizatora związanych z Umową w tym, gdy Realizator opóźni się z wykonaniem zadania publicznego lub gdy Operator, zgodnie z przysługującym mu uprawnieniem, zażąda zwrotu dotacji.

§ 19

Korespondencja między Stronami

1. Strony zgodnie przyjmują, że korespondencję w formie pisemnej, w tym końcowe sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 9 ust. 3, należy doręczyć Zleceniodawcy na poniższy adres:

Fundacja Wolność i Demokracja
ul. Zakopiańska 15, 03-934 Warszawa

z dopiskiem: „dotyczy umowy o dotację nr .../DWPPG/24”

2. Strony zgodnie przyjmują, że korespondencja w formie pisemnej do Realizatora jest doręczana *na adres wskazany w komparycji.* / na adres (należy uzupełnić w przypadku, kiedy dane są inne niż w komparycji Umowy):*

Pan / Pani*(imię, nazwisko, funkcja)*
.....(nazwa Realizatora)
ul. nr

*kod pocztowymiejsowość**

3. Terminy doręczenia wymaganych Umową dokumentów, oświadczeń i uzupełnień uważa się za zachowane, jeżeli przed ich upływem pismo zostało:
 - 1) nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
 - 2) dręczone osobiście lub za pośrednictwem poczty kurierskiej na adres wskazany odpowiednio w ust. 1
Termin doręczenia Zleceniodawcy wymaganego Umową sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 2 lub 3 uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zostało ono:
 - 1) nadane listem poleconym w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego na adres Zleceniodawcy wskazany w ust. 1;
 - 2) doręczone osobiście lub za pośrednictwem poczty kurierskiej na adres Zleceniodawcy wskazany w ust. 1 albo
4. Strony zgodnie przyjmują, że korespondencja, o której mowa w ust. 3 powyżej, nadana przez Operatora w sposób wskazany w ust. 3 pkt 1 na adres do korespondencji Realizatora, wskazany w ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 5, a nieodebrana przez Realizatora, wywiera skutki prawne związane z jej doręczeniem Realizatorowi od dnia jej zwrotnego doręczenia Operatorowi.
5. Komunikacja pomiędzy Stronami wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem przypadków, w których postanowienia Umowy dopuszczają formę dokumentową lub formę ustną.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do Umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy *ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) oraz *ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 289, z późn. zm.).
2. W przypadku realizacji zadania inwestycyjnego Realizator zobowiązany jest do stosowania przepisów *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa* (Dz. U. Nr 238 poz. 1579).
3. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się odpowiednio przepisy *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny*.
4. Strony zgodnie ustalają, że za dni robocze przyjmują dni tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych od pracy w rozumieniu *ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920)
5. W razie wątpliwości za dzień wydania czasopisma uznaje się pierwszy dzień, w którym publikacja jest dostępna dla odbiorców.

§ 21

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod

rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Operatora w zakresie jego kognicji, tj. z zastrzeżeniem ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2023 r. poz. 259) w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 22

Umowa została zawarta w formie elektronicznej w dacie złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron, z chwilą, gdy złożone w ten sposób jej oświadczenie woli doszło do drugiej Strony w taki sposób, aby mogła zapoznać się z jego treścią, z mocą od tego dnia.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego;
2. Zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego (*dotyczy** / *nie dotyczy**);
3. *pobrane samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego** / *kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru** / *kopia aktualnego wyciągu z właściwej ewidencji** / [oraz] *pełnomocnictwo**;
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – art.13 RODO;
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – art.14 RODO;
6. Oświadczenie o działaniach służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
7. Wzór programu inwestycji budowlanej (*dotyczy** / *nie dotyczy**);
8. Zaktualizowany plan i harmonogram działań na rok 2024 (*dotyczy** / *nie dotyczy**);
9. Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (*dotyczy** / *nie dotyczy**).

POUCZENIE

Zaznaczenie „*” oznacza, że należy skreślić lub usunąć niewłaściwą wersję i pozostawić prawidłową.