

Regulamin rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie „Liderskie Centrum Szkoleniowe” realizowanym przez Fundację Wolność i Demokrację

§1 Informacje o projekcie

1. Projekt „Liderskie Centrum Szkoleniowe” realizowany jest przez Fundację Wolność i Demokracja.
2. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie wnioskodawcy tj. przy al. Jerozolimskich 30 lok 14 w Warszawie.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem wszystkie obwody Ukrainy.
4. Okres realizacji projektu: 01.01.2019 r. do 31.12. 2019 r.
5. Projekt jest współfinansowany w ramach sprawowania opieki Senatu Rzeczypospolitej Polskiej nad Polonią i Polakami za granicą.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Liderskie Centrum Szkoleniowe” zwanym dalej „Projektem”, który jest współfinansowany w ramach sprawowania opieki Senatu Rzeczypospolitej Polskiej nad Polonią i Polakami za granicą.
2. Fundacja Wolność i Demokracja, zwana dalej Organizatorem, będzie dążyć do zakwalifikowania do udziału w ramach projektu dziesięć dziesięcioosobowych zespołów – łącznie 100 uczestników będących członkami organizacji pozarządowych mniejszości polskiej na Ukrainie.

§ 3 Warunki uczestnictwa

1. Uczestnik cyklu szkoleń musi spełniać następujące warunki formalne:
 - być członkiem 10 osobowego zespołu delegowanego przez organizację polską funkcjonującą na Ukrainie;
 - mieć ukończony 18 rok życia i być członkiem organizacji polskiej na Ukrainie;
 - z własnej inicjatywy być zainteresowanym nabyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem kompetencji i umiejętności zawodowych.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie przez organizację polską funkcjonującą na Ukrainie listu intencyjnego w terminie określonym w § 4 pkt 4.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 3 pkt 1 niniejszego regulaminu, tj. wypełnienie i przesłanie pocztą tradycyjną lub elektroniczną lub złożenie w Biurze Projektu formularza rekrutacyjnego w terminie określonym w § 4 pkt 4.
4. Formularz rekrutacyjny i wzór listu intencyjnego dla organizacji dostępny jest na stronie internetowej www.wid.org.pl
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwym formularzu rekrutacyjnym, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego uczestnika.
6. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.
7. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której do Biura Projektu wpłynie poprawnie wypełniony formularz rekrutacyjny.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie odbywał się sukcesywnie, a rozpocznie się **08.05.2019 r.**
2. Organizację procesu rekrutacji oraz rekrutację osób do uczestnictwa w szkoleniach objętych Projektem prowadzi Koordynator projektu.
3. Terminy i daty rekrutacji będą publikowane na stronie internetowej www.wid.org.pl, oraz we wszystkich narzędziach promocji (materiały promocyjne i środki masowego przekazu).
4. Przyjmowanie zgłoszeń na pełny cykl szkoleń rozpocznie się **08.05.2019 r.** a zakończy się **30.05.2019 r.** o godz. 16.00
5. Sposoby informowania Beneficjentów ostatecznych o rekrutacji:
 - ogłoszenia w środkach masowego przekazu – media polonijne ukazujące się na Ukrainie;
 - komunikaty na stronie internetowej www.wid.org.pl;
 - wysyłka ogłoszenia (plakatu w wersji elektronicznej) do organizacji polskich funkcjonujących na Ukrainie.
6. W przypadku nie zebrania się grupy szkoleniowej określonej w §2 w w/w terminach przewiduje się możliwość przedłużenia rekrutacji do momentu zebrania wymaganej liczby uczestników.
7. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby uczestników dla określonej w §2 grupy docelowej. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników będą rejestrowane na liście rezerwowej.
8. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a. wypełnienie listu intencyjnego przez organizację zgłaszającą uczestnika;
 - b. wypełnienie formularza rekrutacyjnego i przesłanie go do Biura Projektu;
 - c. weryfikacja złożonych dokumentów;
 - d. selekcja kandydatów ze względu na kryterium grupy docelowej oraz ze względu na kryterium kolejności zgłoszeń;
 - e. sporządzenie listy uczestników szkoleń;
 - f. przesłanie pocztą elektroniczną informacji do wszystkich osób, które zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie.
9. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji, jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszych procedur.

§ 5 Prawa uczestnika szkolenia

1. Każdy Uczestnik szkolenia ma prawo do:
 - udziału w szkoleniu, do którego się zakwalifikował,
 - zgłaszania uwag i oceny szkolenia, w którym uczestniczy,
 - otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w cyklu szkoleń w ramach Projektu, po zaliczeniu wszystkich modułów cząstkowych,
 - uczestnictwa w pełnym programie cyklu szkoleń realizowanych w ramach Projektu.

§ 6 Obowiązki uczestnika szkolenia

1. Każdy Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do:
 - zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu;
 - uczestniczenia we wszystkich zajęciach cyklu szkoleń, na które się zakwalifikował – potwierdzonego własnym podpisem na liście obecności;
 - wypełniania w trakcie trwania szkolenia ankiet ewaluacyjnych;
 - bieżącego informowania Personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w szkoleniu.

§ 7 Szkolenia

1. W ramach cyklu szkoleń zostaną przeprowadzone następujące moduły szkoleniowe:

- Działania promocyjne w Internecie
- Księgowość NGO
- Budowanie i zarządzanie silnym zespołem
- Fundraising. Pozyskiwanie funduszy na działanie
- Zarządzanie projektami

2. Grupy szkoleniowe liczyć będą: 20 osób

3. Harmonogram i miejsce organizacji szkoleń: **pierwsze spotkanie 24-26 czerwca, hotel Podillya, Winnica. Data i miejsce drugiego spotkania zostanie podana niebawem.**

4. Każdy uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w całym cyklu szkolenia.

5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania lub przerwania uczestnictwa w projekcie uczestnik dodatkowo zobowiązany jest do złożenia w Biurze Projektu pisemnej rezygnacji z podaniem jej powodu.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje po zatwierdzeniu przez Koordynatora projektu od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości.

2. W sprawach spornych ostateczna interpretacja regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do Zarządu Fundacji Wolność i Demokracja

3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.wid.org.pl