

Regulamin
**Konkurs Historii Polski dla Polonii i Polaków za granicą
dla Juniorów w roku szkolnym 2024/2025**

Rozdział I. Informacje wstępne

1. Głównym celem Konkursu Historii Polski dla Polonii i Polaków za granicą dla Juniorów, nazywanej dalej Konkursem, jest popularyzacja wśród dzieci i młodzieży zamieszkałej i uczącej się poza granicami Polski wiedzy o historii Polski, rozwijanie zainteresowań historycznych oraz tworzenie warunków do pogłębiania wiedzy i umiejętności uczniów z zakresu historii Polski, a także do kształtowania i umacniania świadomości historycznej dzieci i młodzieży i poprzez to wspieranie polskiej tożsamości w miejscu ich zamieszkania.
2. Zakładanymi celami szczegółowymi są:
 - identyfikacja, wspieranie i promowanie najzdolniejszych uczniów zainteresowanych historią Polski i stymulowanie ich rozwoju;
 - wspieranie i promowanie nauczycieli szkół zaangażowanych w pracę z uczniem zdolnym;
 - doskonalenie umiejętności uczniów, szczególnie w zakresie interpretacji historycznej oraz tworzenia narracji historycznej;
 - stworzenie warunków motywujących uczniów do pogłębiania wiedzy na temat historii Polski na tle dziejów powszechnych, ze szczególnym uwzględnieniem regionu środkowoeuropejskiego;
 - umożliwienie uczniom w wieku 10-13 lat sprawdzenia wiedzy historycznej w ramach Konkursu Historii Polski dla Juniorów stanowiącego część Olimpiady Historii Polski dla Polonii i Polaków za granicą.

Rozdział II. Organizator i struktura Konkursu

§ 1

Organizatorami Konkursu Historii Polski dla Juniorów są:

– Fundacja Wolność i Demokracja z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Zakopiańska 15, 03-934 Warszawa, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, nazywanej dalej Fundacja;

– Polskie Towarzystwo Historyczne z siedzibą w Warszawie, zarejestrowane pod adresem: Rynek Starego Miasta 29/31, 00-272 Warszawa, nazywane dalej PTH.

Zakres obowiązków organizatorów określa ramowo porozumienie między Fundacją Wolność i Demokracja a Polskim Towarzystwem Historycznym zawarte 14 września 2016 r.

§ 2

Do zadań **Komitetu Głównego Konkursu Historii Polski dla Polonii i Polaków za granicą dla Juniorów** – działającego pod nadzorem merytorycznym Polskiego Towarzystwa Historycznego – należy:

- a) przygotowanie regulaminu i programu Konkursu;
- b) nadzór nad realizacją Konkursu zgodnie z postanowieniami regulaminu, programu i harmonogramu oraz obowiązującymi przepisami;

- c) merytoryczne przygotowanie Konkursu;
- d) powołanie członków komisji egzaminacyjnych do etapu finałowego Konkursu spośród pracowników naukowych polskich uczelni wyższych;
- e) zatwierdzanie komisji egzaminacyjnych I etapu Konkursu;
- e) udział w promocji Konkursu;
- f) wspieranie szkół za granicą w popularyzacji wiedzy o historii Polski i metodyki pracy z uczniem zdolnym w zakresie historii.

§ 3

Do zadań Fundacji Wolność i Demokracja należy:

- a) organizacja kolejnych etapów Konkursu;
- b) rekrutacja uczestników;
- c) współpraca przy tworzeniu komisji egzaminacyjnych.

Komitet Główny Konkursu Historii Polski dla Polonii i Polaków za granicą dla Juniorów

§ 4

4.1. Organem organizującym Konkurs jest Komitet Główny Konkursu Historii Polski dla Polonii i Polaków za granicą dla Juniorów, zwany dalej Komitetem Głównym albo Komitetem Konkursu, do którego wchodzi przedstawiciele Polskiego Towarzystwa Historycznego i Fundacji Wolność i Demokracja.

4.2. Komitet Główny jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Historycznego zwykłą większością głosów. Posiedzenia Komitetu Głównego, zwoływane przez Przewodniczącego, odbywają się przynajmniej raz w roku, a decyzje zapadają zwykłą większością głosów.

4.3 Zarząd Główny PTH powołuje i odwołuje Przewodniczącego Komitetu Głównego Konkursu zwykłą większością głosów.

4.4. Podstawowym zadaniem Komitetu Głównego jest przeprowadzenie kolejnych etapów eliminacji Konkursu oraz stworzenie równych szans dla wszystkich uczniów szkół zgłaszających chęć wzięcia udziału w Konkursie. Komitet Główny sprawuje nadzór merytoryczny, a w szczególności określa harmonogram przeprowadzenia obu etapów Konkursu, a także sposób ich realizacji.

4.5. Do obowiązków Komitetu Głównego należy:

- a) przygotowanie testów pisemnych oraz listy zagadnień odpowiadających poszczególnym etapom eliminacji;
- b) zatwierdzanie komisji szkolnych (I etap);
- c) sprawdzeniu testów I etapu;
- d) powoływanie komisji szczebla centralnego (II etap);
- e) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad przebiegiem kolejnych etapów eliminacji;
- f) nadzór nad przebiegiem procedur odwoławczych;
- g) wydawanie dyplomów potwierdzających uzyskanie przez uczestników tytułu laureata;
- h) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją Konkursu przez minimum pięć lat.

4.6. Komitet Główny ma prawo:

- a) weryfikacji wyników na każdym etapie eliminacji

- b) wykluczenia z Konkursu uczestników łamiących regulamin;
- c) rozstrzygnięcia sporów w sprawach dotyczących Konkursu;
- d) reprezentowania Konkursu na zewnątrz i nawiązywania współpracy z partnerami zewnętrznymi.

Komisje szkolne (I etapu)

§ 5

5.1. Organizacją Konkursu na I etapie zajmują się trzyosobowe komisje szkolne zatwierdzone przez Komitet Główny w porozumieniu z lokalnymi organizacjami polonijnymi bądź dyrektorami i nauczycielami szkół polskich, władzami oświatowymi i dyrektorami szkół. Na czele komisji szkolnych stoją przewodniczący, którzy czuwają nad poprawnym przebiegiem prac komisji. Przewodniczącą komisji szkolnej posiada głos decydujący.

5.2. Do zadań komisji szkolnych należy:

- a) poinformowanie Komitetu Głównego o przystąpieniu szkół z danego okręgu do Konkursu, jak też uczniów zgłaszających się indywidualnie zgodnie z procedurą określoną przez Komitet Główny;
- b) przyjmowanie zgłoszeń od wszystkich uczestników deklarujących chęć udziału w Konkursie i umożliwienie im uczestnictwa w eliminacjach I etapu poprzez zarejestrowanie uczestników w systemie za pomocą formularza zgłoszeniowego on-line i przekazanie im kodów dostępu do testów, w terminie wskazanym w harmonogramie;
- c) przyjęcie od opiekuna prawnego zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika Konkursu w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz informowania o zakwalifikowaniu do kolejnych etapów. W przypadku braku zgody prace uczestnika nie będą oceniane;
- d) udział w spotkaniach organizowanych dla członków komisji szkolnych, bieżące przekazywanie wszystkich informacji zgłoszonym placówkom i uczestnikom wraz z instrukcją postępowania;
- e) przygotowanie protokołu z eliminacji I stopnia i przesłanie wraz z oświadczeniami o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych uczestnika zgodnie z procedurą określoną przez Komitet Główny.

Komisje szczebla centralnego (II etapu/etapu finałowego)

§ 6

6.1. Realizacją Konkursu na etapie finałowym zajmują się komisje szczebla centralnego powoływane przez Komitet Główny.

6.2. Do zadań komisji szczebla centralnego należy:

- a) przeprowadzenie etapu finałowego;
- b) prowadzenie dokumentacji przebiegu etapu finałowego oraz przygotowanie protokołu, który komisje szczebla centralnego przekazują Komitetowi Głównemu wraz ze wskazaniem laureatów oraz listą rankingową pozostałych finalistów;
- c) przekazanie finalistom informacji o wynikach, a także, po ewentualnym wyrażeniu przez nich zgody, opublikowanie wyników na stronie www.wid.org.pl; www.pth.net.pl.

Rozdział III. Uczestnicy Konkursu

§ 7

7.1. Uczestnikami Konkursu mogą być wszyscy uczniowie w wieku 10-13 lat (urodzeni w latach 2011-2014), posiadający polskie pochodzenie i zainteresowani historią Polski.

7.2. Uczniowie przystępują do Konkursu poprzez zgłoszenie chęci udziału komisji I etapu lub dyrektorowi szkoły. Przewodniczący komisji I etapu informuje Komitet Główny o przystąpieniu uczniów do zawodów zgodnie z procedurą podaną na stronie Fundacji Wolność i Demokracja lub Polskiego Towarzystwa Historycznego (www.wid.org.pl; www.pth.net.pl).

7.3. Przystąpienie do Konkursu oznacza akceptację niniejszego regulaminu. Uczestnik ma obowiązek zapoznania się z jego treścią i przestrzegania jego zapisów.

7.4. Uczestnik Konkursu ma prawo do:

- a) uzyskania informacji o zasadach przeprowadzania eliminacji na poszczególnych etapach;
- b) otrzymania informacji o uzyskanych wynikach na poszczególnych etapach;
- c) udziału w imprezach towarzyszących Konkursowi organizowanych przez Komitet Główny;
- d) zwrotu kosztów podróży według zasad określonych przez organizatorów Konkursu, pod warunkiem uzyskania przez Organizatorów dofinansowania na realizację poszczególnych etapów Konkursu

Rozdział IV. Organizacja Konkursu

§ 8

8.1. Eliminacje organizowane w ramach Konkursu mają charakter indywidualny i są organizowane przez Komitet Główny.

8.2. Eliminacje są dwustopniowe i składają się z następujących etapów:

- I etap – eliminacje szkolne,
- II etap – eliminacje finałowe.

Eliminacje I etapu

§ 9

9.1. Eliminacje I etapu odbywają się on-line – na internetowej platformie – we wskazanych przez Komisje Szkolne miejscach i polegają na rozwiązaniu testu opracowanego przez Komitet Główny. W etapie tym mogą wziąć udział wszyscy uczestnicy, którzy zadeklarowali udział w Konkursie po potwierdzeniu swojej tożsamości on-line w dedykowanym systemie.

9.2. Testy pisemne są udostępniane poprzez system teleinformatyczny w określonym, jednolitym dla wszystkich uczestników, terminie. Test trwa 90 minut.

9.3. Test składa się ze zróżnicowanych zadań zamkniętych oraz z jednego zadania, którego wykonanie wymaga dłuższej wypowiedzi – rozprawki. Zadania testowe posiadają obudowę w postaci różnego typu materiałów źródłowych (teksty źródłowe, ikonografia, dane statystyczne, mapy itp.).

9.4. W czasie eliminacji I etapu niedozwolone jest korzystanie z jakichkolwiek pomocy naukowych lub narzędzi komunikacyjnych.

9.5. Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązanie testu, system zamyka dostęp do pracy.

9.6. Testy są sprawdzane przez ekspertów wskazanych przez Komitet Główny. Po sprawdzeniu testów i ich ocenie testy są komisyjnie odkodowywane. Za rozwiązanie testu

uczestnik może otrzymać od 0 do 36 punktów, a oceniany jest według poniższej skali (procent podany w zaokrągleniu do liczb całkowitych):

Ocena	Punkty
1 (niedostateczny)	0-14 pkt (0-39%)
2 (dopuszczający)	15-19 pkt (40-53%)
3 (dostateczny)	20-25 pkt (54-70%)
4 (dobry)	26-30 pkt (71-84%)
5 (bardzo dobry)	31-34 pkt (85-95%)
6 (celujący)	35-36 pkt (96-100%)

9.7. Komitet Główny sporządza ranking punktowy kandydatów ze wszystkich komisji szkolnych i ustala liczbę osób zakwalifikowanych do eliminacji finałowych (nie więcej niż 20). **Komitet Główny kwalifikuje do II etapu finałowego wyłącznie te osoby, które z testu uzyskały co najmniej ocenę dobrą, bardzo dobrą lub celującą – minimum 26 punktów.**

9.8. Wyniki eliminacji I etapu, wraz z listą osób zakwalifikowanych do etapu finałowego, są ogłaszane na stronie www.wid.org.pl i www.pth.net.pl nie później, niż w ciągu 30 dni od dnia przeprowadzenia testu.

Eliminacje II etapu **§ 10**

10.1. Eliminacje centralne organizuje i przeprowadza Komitet Główny on-line we wskazanym wcześniej terminie.

10.2. Eliminacje II etapu obejmują:

1) test pisemny – na internetowej platformie – składający się ze zróżnicowanych zadań zamkniętych oraz z jednego zadania, którego wykonanie wymaga dłuższej wypowiedzi – rozprawki. Zadania testowe posiadają obudowę w postaci różnego typu materiałów źródłowych (teksty źródłowe, ikonografia, dane statystyczne, mapy itp.). Testy pisemne są udostępniane poprzez system teleinformatyczny w określonym, jednolitym dla wszystkich uczestników, terminie. Test trwa 60 minut. Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązanie testu, system zamyka dostęp do pracy. Testy oceniają dwaj eksperci (w tym przewodniczący Komitetu Głównego). Po sprawdzeniu testów i ich ocenie, testy są komisyjnie odkodowywane;

2) ustną odpowiedź polegającą na przedstawieniu przygotowanej pracy w postaci pisemnego eseju lub prezentacji multimedialnej z wybranego przez siebie zagadnienia oraz odpowiedzi na pytania dotyczące tematyki prezentowanej pracy. Listę zagadnień ogłasza Komitet Główny, a pracę należy wcześniej przesłać w terminie i na adres wskazany przez Komitet Główny.

10.3. Egzamin ustny odbywa się przed komisją trzyosobową on-line za pośrednictwem platformy zoom.

10.4. Ostateczny wynik uczestnika eliminacji finałowych ustala się po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych na podstawie następującego przelicznika punktowego:

Ocena za test:		Ocena za odpowiedź ustną:	
Celujący	39-40	Celujący	58-60

Bardzo dobry	35-38	Bardzo dobry	53-58
Dobry plus	30-34	Dobry plus	45-52
Dobry	25-29	Dobry	37-44
Dostateczny plus	20-24	Dostateczny plus	30-36
Dostateczny	12-19	Dostateczny	18-29
Niedostateczny	0-11	Niedostateczny	0-17

10.5. Przystąpienie uczestnika do poszczególnych zadań eliminacji finałowych jest możliwe po potwierdzeniu jego tożsamości na podstawie legitymacji lub innego dokumentu ze zdjęciem.

10.6. W czasie eliminacji zabronione jest korzystanie z jakichkolwiek pomocy naukowych oraz pomocy osób trzecich.

§ 11

Na podstawie wyników eliminacji centralnych ustalana jest kolejność lokat (według liczby uzyskanych punktów). Tytuł laureata otrzymują uczestnicy, którzy uzyskali 75 i więcej punktów.

Wyniki eliminacji centralnych ogłaszane są przez Komitet Główny nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia egzaminów II etapu. Uroczystości zakończenia Konkursu odbędą się w czasie i miejscu wskazanym przez przewodniczącego Komitetu Głównego.

§ 12

Dokumentację z eliminacji finałowych stanowią prace pisemne, protokoły eliminacji oraz wykaz laureatów i uczestników Konkursu.

Rozdział VI. Sytuacje szczególne

Przepisy szczegółowe

§ 13

13.1. W celu zapewnienia odpowiednich warunków do wzięcia udziału w Konkursie przez osoby niepełnosprawne (np. umożliwienie korzystania z niezbędnych urządzeń technicznych) zobowiązuje się takie osoby lub ich opiekunów do wcześniejszego powiadomienia organizatorów.

13.2. Nie istnieje możliwość wyznaczenia dodatkowych terminów eliminacji finałowych w przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających uczestnikowi wzięcie w nich udziału.

13.3. Komisje właściwe dla poszczególnych etapów eliminacji etapu mogą zdecydować o dyskwalifikacji uczestnika z uwagi na:

- a) złamanie regulaminu Konkursu;
- b) korzystanie z niedozwolonych pomocy;
- c) stwierdzenie niesamodzielności w rozwiązywaniu testu lub odpowiedzi ustnej.

13.4. Decyzja o dyskwalifikacji jest opiniowana przez Komitet Główny i zatwierdzana przez przewodniczącego Komitetu Głównego.

13.5. Wszelkie informacje oraz materiały ogłaszane przez Komitet Główny publikowane są na stronie Fundacji Wolność i Demokracja oraz Polskiego Towarzystwa Historycznego.

Tryb odwoławczy

§ 14

14.1. Uczestnik Konkursu ma prawo do zapoznania się z oceną, jaką uzyskał na każdym etapie eliminacji.

14.2. Uczestnik (lub jego opiekun prawny), który uważa, że wynik, jaki uzyskał w czasie eliminacji, nie jest sprawiedliwy i został przyznany niezgodnie z regulaminem, może złożyć odwołanie na piśmie ze szczegółowym uzasadnieniem w terminie określonym w pkt. 14.3.

14.3. Odwołanie od decyzji komisji na I oraz II etapie uczestnik składa do przewodniczącego Komitetu Głównego. Odwołanie w formie pisemnej, podpisane własnoręcznie przez uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego, należy dostarczyć do właściwego organu Konkursu po zakończeniu eliminacji danego etapu w formie skanu przesłanego drogą mailową najpóźniej w terminie trzech dni od dnia ogłoszenia wyników.

14.4. Przewodniczący Komitetu Głównego udziela odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpłynięcia odwołania.

14.5. Przewodniczący Komitetu Głównego ma obowiązek wyjaśnienia wszelkich wątpliwości, zasięgnięcia opinii obu stron i zbadania okoliczności wskazanych w odwołaniu.

14.6. Po ustaleniu zasadności odwołania przewodniczący Komitetu Głównego podejmuje decyzję o ponownej weryfikacji pracy pisemnej lub w przypadku egzaminu ustnego o ponownym egzaminie. O decyzji informowany jest uczeń oraz nauczyciel prowadzący.

Uprawnienia i nagrody

§ 15

15.1. W klasyfikacji wyników poszczególnych etapów stosuje się następujące terminy:

- uczestnik eliminacji I etapu,
- uczestnik eliminacji II etapu, eliminacji finałowych, finalista Konkursu, laureat Konkursu.

15.2. Szczegółowy tryb przyznawania tytułu finalisty i laureata Konkursu określono wyżej w § 13 niniejszego regulaminu.

15.3. Laureaci i finaliści otrzymują dyplom.

15.4. Laureatom, finalistom i uczestnikom finału przysługują nagrody rzeczowe, pod warunkiem uzyskania przez Organizatorów dofinansowania na realizację poszczególnych etapów Konkursu.

§ 16

Decyzje w sprawach nieobjętych regulaminem podejmuje Komitet Główny w porozumieniu z Zarządem Głównym Polskiego Towarzystwa Historycznego oraz Zarządem Fundacji Wolność i Demokracja. Wszelkie komunikaty będą publikowane na stronie Fundacji Wolność i Demokracja www.wid.org.pl i www.pth.net.pl.

§ 17

Obowiązki informacyjne i przetwarzanie danych

17.1. Każdy uczestnik Konkursu (zarówno uczeń jak i nauczyciel/opiekun ucznia) poprzez przekazanie swoich danych osobowych podczas rejestracji do udziału w Konkursie oraz poprzez przystąpienie do poszczególnych etapów Konkursu wyraża zgodę /przyjmuje do wiadomości, że jego dane osobowe będą gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie jego danych osobowych do Fundacji Wolność i Demokracja oraz podmiotów współpracujących z Fundacją Wolność i Demokracja przy realizacji Konkursu w zakresie niezbędnym do zrealizowania zadania publicznego i przygotowania sprawozdawczości z realizacji zadania publicznego.

17.2. Każdy uczestnik olimpiady (zarówno uczeń jak i nauczyciel/opiekun ucznia) biorąc udział w wydarzeniach realizowanych w ramach Konkursu wyraża zgodę na przechowywanie i upublicznienie swojego wizerunku w mediach społecznościowych/stronie internetowej, a także na przekazania ich imienia i nazwiska w celach rozliczenia projektu do Fundacji Wolność i Demokracja oraz Instytutu Rozwoju Języka i Kultury Polskiej im. M. Kolbego.

17.3. RODO – informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajdują się na stronie internetowej Fundacji Wolność i Demokracja link, w sekcjach dotyczących sposobu załatwiania poszczególnych spraw.

K O N I E C