**REGULAMIN** **KONKURSU REGRANTINGOWEGO**

**„MINIGRANTY\_2025”**

**§ 1.**

**Postanowienia wstępne**

1. Konkurs regrantingowy *„Minigranty\_2025”* organizowany jest przez Fundację „Wolność i Demokracja” z siedzibą w Warszawie w ramach przedsięwzięcia pod nazwą „Utworzenie centrum wsparcia na rzecz aktywizacji Polonii w zakresie pozyskiwania środków publicznych”.
2. Konkurs jest działaniem finansowanym ze środków budżetu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, przekazanych przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego w ramach naboru *Minigranty* - *koncepcja wspierająca strategiczne kierunki działalności Instytutu Rozwoju Języka Polskiego na lata 2025-2030*, na podstawie art. 23 ust 4 Ustawy z dnia 7 października 2022 r. o Instytucie Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego (tj. z 2024 poz.1409, 1473) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie wsparcia udzielanego przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego (Dz. U. z 2023 r. poz. 718); umowa nr 13/NC/2025.
3. Zasady i tryb ubiegania się o finansowanie działań w Konkursie określa niniejszy Regulamin.

**§ 2.**

**Definicje**

1. Określenia użyte w Regulaminie pisane wielką literą mają następujące znaczenie:
	1. **Beneficjent** – odbiorca wsparcia finansowego w ramach Konkursu, uprzednio występujący w roli Oferenta, realizujący Projekt zaproponowany do realizacji w Ofercie.
	2. **Generator** – narzędzie teleinformatyczne umożliwiające Oferentowi utworzenie indywidualnego profilu w systemie informatycznym oraz złożenie i obsługę Oferty składanej w konkursie.
	3. **Fundacja WiD –** Fundacja Wolność i Demokracja z siedzibą w Warszawie, adres: 03-934 Warszawa, ul. Zakopiańska 15, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS 0000249712, NIP: 7010004121, Regon: 140429708, pełniąca zadania operatora.
	4. **Grupa nieformalna –** co najmniej 3-osobowa grupa społeczności polonijnej, która nie posiada formalnego zaplecza instytucjonalnego, lecz dysponuje potencjałem i gotowością do realizacji działań o charakterze społeczno-edukacyjnym, kulturalnym lub organizacyjnym.
	5. **Instytut** – Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego – państwowa osoba prawna utworzona na podstawie Ustawy.
	6. **Konkurs** – niniejszy konkurs Ofert realizowany w ramach przedsięwzięcia pn. *Utworzenie centrum wsparcia na rzecz aktywizacji Polonii w zakresie pozyskiwania środków publicznych* ogłoszony przez Fundację Wolność i Demokracja w ramach umowy nr 13/NC/2025 zawartej z Instytutem.
	7. **Oferent** – podmiot, który składa Ofertę w ramach danego konkursu. Jest to podmiot wymieniony w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
	8. **Oferta** – Oferta realizacji Projektu składana w ramach niniejszego Konkursu. Na potrzeby niniejszego Regulaminu „Oferta” oznacza wniosek o przyznanie dotacji na realizację Projektu. Termin ten nie jest równoznaczny z ofertą w rozumieniu art. 66 i nast. Kodeksu cywilnego, a przepisy te nie mają zastosowania do postępowania konkursowego.
	9. **Patron -** podmiot posiadający osobowość prawną, w tym organizacja pozarządowa lub inna instytucja uprawniona do przyjmowania środków publicznych, który przyjmuje na siebie formalną rolę Oferenta.
	10. **Projekt** - konkretny, spójny plan działania, które oferent (np. organizacja pozarządowa, grupa nieformalna) proponuje do realizacji w celu osiągnięcia określonych celów publicznych i uzyskania na to dofinansowania, stanowiący element Oferty.
	11. **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Fundacją WiD a Oferentem - określająca szczegółowe zasady udzielenia i realizacji wsparcia finansowego, rozliczenia wsparcia, oraz tryb kontroli wykonania przedsięwzięcia.
	12. **Ustawa** – Ustawa z dnia 7 października 2022 r. o Instytucie Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego (t.j. z 2024 r. poz.1409).
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o dofinansowaniu, należy przez to rozumieć również finansowanie projektu, to jest pokrycie kosztów jego realizacji w pełnej wysokości.

**§ 3.**

**Cel i zakres Konkursu**

1. Celem Konkursu jest wyłonienie Oferentów, którzy zrealizują przedstawiony przez siebie Projekt, wpisujący się w ustawowy zakres działalności Instytutu oraz odgrywający ważną rolę społeczną dla Polonii i Polaków mieszkających za granicą.
2. Projekty wyłonione w Konkursie muszą być spójne z:
	1. strategicznymi kierunkami działalności Instytutu na lata 2025-2030,
	2. zadaniami Instytutu określonymi w art. 3 ust. 2 Ustawy,
	3. z założeniami „Koncepcji IRJP” pod nazwą „Minigranty”, ogłaszanymi na stronie internetowej Instytutu pod adresem [gov.pl/web/irjp/minigranty](http://www.gov.pl/web/irjp/minigranty).
3. Zakres przedmiotowy Konkursu obejmuje wsparcie Projektów spełniających wyżej wymienione warunki, a w szczególności:
	1. inicjatywy związane z promocją języka polskiego, wiedzy o Polsce współczesnej, jej kultury, historii i tradycji,
	2. inicjatywy, których celem jest wzmacnianie polskich i polonijnych środowisk młodzieżowych, studenckich, naukowych, edukacyjnych;
	3. ukierunkowane na współpracę Polonii i Polaków z partnerami z Polski lub kraju zamieszkania;
	4. zgodne z rozpoznanymi potrzebami lokalnymi i służące aktywizacji członków diaspory polskiej oraz promocji postaw obywatelskich i prospołecznych.
4. W ramach Konkursu mogą być dofinansowane w szczególności:
	1. wydarzenia inicjujące lub kontynuujące współpracę ze środowiskiem lokalnym, władzami lokalnymi;
	2. festyny, koncerty, festiwale polonijne;
	3. obchody rocznic historycznych;
	4. wystawy, spektakle teatralne;
	5. imprezy sportowe;
	6. gry terenowe;
	7. konferencje naukowe, edukacyjne;
	8. inne, skierowane bezpośrednio do Polonii i Polaków za granicą.
5. Beneficjentami Konkursu mogą być:
	1. organizacje polonijne i polskie za granicą;
	2. szkoły społeczne i inne placówki o charakterze edukacyjnym;
	3. domy i centra kultury polskiej za granicą;
	4. inne organizacje, podmioty oraz grupy (także nieformalne) działające na rzecz promowania języka polskiego i dziedzictwa kulturowego poza granicami Polski w formie artystycznej lub społecznej;
	5. osoby fizyczne ze środowiska Polonii i Polaków mieszkających poza granicami kraju;

- przy czym preferowana jest realizacja Projektów skierowanych do zróżnicowanego grona odbiorców lub zakładających współpracę podmiotów wywodzących się z różnych placówek edukacyjnych, instytucji lub organizacji działających na rzecz promowania języka i kultury polskiej.

1. Złożenie Oferty w Konkursie nie stanowi złożenia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie rodzi po stronie Fundacji WiD obowiązku zawarcia umowy. Wyłonienie Projektów i przyznanie dotacji następuje wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

**§ 4.**

**Podmioty uprawnione do udziału w konkursie**

1. W Konkursie mogą wziąć udział następujące podmioty:
	1. organizacje pozarządowe zarejestrowane za granicą, działające na rzecz Polonii i Polaków za granicą,
	2. osoby fizyczne, działające przy wsparciu Patrona,
	3. grupy nieformalne złożone z co najmniej trzech osób fizycznych, działające na rzecz społeczności polonijnej lub Polaków za granicą.
2. Wymienione w pkt. 1 podmioty muszą być reprezentowane przez co najmniej jedną osobę, a w przypadku tzw. grup nieformalnych przez co najmniej 3 osoby, zakwalifikowane i uczestniczące w przedsięwzięciu pod nazwą „Utworzenie centrum wsparcia na rzecz aktywizacji Polonii w zakresie pozyskiwania środków publicznych”.
3. Patronem może być podmiot posiadający osobowość prawną, w tym organizacja pozarządowa lub inna instytucja uprawniona do przyjmowania środków publicznych, który:
	1. zawiera umowę dotacyjną z Fundacją WiD,
	2. prowadzi rachunkowość Projektu i rozlicza środki finansowe,
	3. zapewnia zgodność działań beneficjenta końcowego z przepisami prawa i niniejszym Regulaminem,
	4. wspiera osobę fizyczną w realizacji Projektu, przy czym osoba fizyczna ponosi pełną współodpowiedzialność merytoryczną za treść, przebieg i rezultaty działań.
4. Z udziału w Konkursie wyklucza się:
	1. podmioty, wobec których orzeczono zakaz dysponowania środkami publicznymi,
	2. osoby fizyczne oraz podmioty w których osoby fizyczne pełnią funkcje w organach zarządzających lub są upoważnione do podpisania umowy lub jej rozliczenia, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
	3. podmioty, które nie wywiązały się z obowiązków wynikających z umów dotacyjnych zawartych z Instytutem lub Fundacją WiD w latach poprzednich,
	4. podmioty, które znajdują się w stanie likwidacji, upadłości lub wobec których toczy się postępowanie restrukturyzacyjne.
5. Złożenie Oferty przez Oferenta oznacza akceptację warunków niniejszego Regulaminu i stanowi oświadczenie, że Oferent spełnia wszystkie wymogi udziału w Konkursie.

**§ 5.**

**Termin i miejsce realizacji projektu**

1. Projekty dofinansowane w ramach Konkursu muszą zostać zrealizowane w terminie od dnia ogłoszenia Konkursu do dnia 20 grudnia 2025 r., chyba że ogłoszenie o Konkursie stanowi inaczej.
2. Wszystkie koszty kwalifikowane muszą zostać poniesione i opłacone w okresie realizacji Projektu określonym w ust. 1.
3. Zakończenie realizacji Projektu oznacza wykonanie wszystkich działań merytorycznych i dokonanie płatności zgodnie z Umową.
4. Termin złożenia sprawozdania końcowego określa Umowa dotacyjna, przy czym nie może on być dłuższy niż 20 dni od daty zakończenia realizacji Projektu.
5. Miejscem realizacji projektu powinien być kraj zamieszkania Oferenta.

**§ 6.**

**Warunki finansowania**

1. Na realizację zadań w ramach Konkursu przeznacza się środki w wysokości określonej w ogłoszeniu o Konkursie, zgodnie z umową nr 13/NC/2025 zawartą pomiędzy Fundacją WiD a Instytutem.
2. Wysokość pojedynczej dotacji wynosi:
	1. minimalnie: 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),
	2. maksymalnie: 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
3. Koszty kwalifikowane obejmują koszty administracyjne oraz merytoryczne, zgodne z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Umowie.
4. Koszty administracyjne projektu (tj. koszty związane z bezpośrednią realizacją Projektu od strony administracyjno-finansowej) nie mogą przekroczyć 10% wartości dotacji i obejmują w szczególności:
	1. wynagrodzenie koordynatora projektu,
	2. koszty bankowe,
	3. koszty wynajmu i utrzymania biura (w tym czynsz), opłaty za media,
	4. usługi księgowe i/lub usługi prawne,
	5. usługi pocztowe i kurierskie, koszty korzystania z telefonu (stacjonarnego, komórkowego), Internetu oraz rozmowy prowadzone przy wykorzystaniu technologii VOIP,
	6. koszty transportu związane z prowadzeniem ewaluacji i monitoringu realizowanych projektów, w tym wydatki na zakup biletów, koszty wynajmu środka transportu, koszty paliwa, opłaty parkingowe,
	7. materiały biurowe.
5. Koszty merytoryczne (tj. koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu) obejmują w szczególności:
	1. koszty osobowe - wynagrodzenia osób merytorycznie zaangażowanych w realizację projektu,
	2. koszty wyżywienia i zakwaterowania;
	3. koszty zakupu usług tłumaczeniowych i drukarskich;
	4. koszty podróży/transportu, w tym wydatki na zakup biletów, koszty wynajmu środka transportu, koszty paliwa, opłaty parkingowe;
	5. koszty promocji zadania;
	6. koszty wynikające ze specyfiki działań podejmowanych w ramach projektu, w tym wydatki poniesione na zakup towarów, koszty wynajmu pomieszczeń i sprzętu.
6. Koszty niekwalifikowalne obejmują w szczególności:
	1. zadłużenie i koszty obsługi zadłużenia (w tym leasing),
	2. kary, grzywny i odsetki od zadłużenia,
	3. rezerwy na straty lub przyszłe zobowiązania,
	4. wydatki związane z budową, zakupem lub modernizacją nieruchomości,
	5. zakup środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych o wartości jednostkowej powyżej 10 000 zł (słownie: dziesięciu tysięcy złotych) lub realizacja nakładów na tego rodzaju środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne,
	6. koszty niezwiązane z realizacją projektu lub poniesione po terminie jego kwalifikowalności,
	7. wydatki nieudokumentowane zgodnie z obowiązującymi przepisami,
	8. zakup napojów alkoholowych lub innych towarów/usług o charakterze reprezentacyjnym.
7. W ramach realizacji zadania można finansować ze środków dotacji oraz wkładu własnego koszty spełniające poniższe kryteria:
	1. zostaną poniesione w terminach realizacji Projektu;
	2. są niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia jego rezultatów;
	3. spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;
	4. są identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach w księgach rachunkowych zleceniobiorcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
	5. spełniają wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
	6. są udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
8. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym wyłącznie w przypadku, gdy Oferent nie ma prawnej możliwości jego odzyskania lub odliczenia. W przeciwnym razie koszty budżetu projektu wykazuje się w kwotach netto.
9. Niedopuszczalne jest przekazywanie dotacji osobom trzecim lub innym podmiotom w formie dalszego regrantingu, darowizny lub pożyczki. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na zapłatę za towary, usługi lub pracę świadczoną na rzecz Oferenta w związku z realizacją Projektu.
10. Niewykorzystane środki finansowe podlegają zwrotowi na zasadach określonych w Umowie.
11. Oferent zobowiązany jest do realizacji projektu w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji.

**§ 6a.**

**Kategorie projektów i progi finansowania**

1. Konkurs podzielony jest na trzy kategorie projektów ze względu na wysokość wnioskowanej dotacji:
	1. Projekty o wartości dofinansowania od 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) do 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
	2. Projekty o wartości dofinansowania powyżej 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) do 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),
	3. Projekty o wartości dofinansowania powyżej 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) do 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. W ramach każdej kategorii Fundacja WiD zastrzega sobie prawo do ustalenia odrębnej liczby projektów rekomendowanych do realizacji, uwzględniając pulę środków przeznaczonych na Konkurs.
3. Ostateczna wysokość dotacji przyznanej Oferentowi może różnić się od kwoty wnioskowanej, zgodnie z rekomendacją Komisji Konkursowej. W takim przypadku Oferent zobowiązany jest do dostosowania budżetu i harmonogramu Projektu do wysokości przyznanych środków.
4. Fundacja WiD zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w podziale środków między kategoriami w zależności od liczby i jakości złożonych ofert.

**§ 7.
Wkład własny Oferenta**

1. Wniesienie wkładu własnego nie jest wymagane w ramach realizacji Projektów finansowanych z niniejszego Konkursu. Oferenci mogą jednak zadeklarować wniesienie wkładu własnego finansowego lub niefinansowego, na zasadach określonych poniżej.
2. Wkład własny może mieć charakter:
	1. finansowy – środki pieniężne przeznaczone przez Oferenta na jego realizację, pochodzące z innych źródeł niż dotacja przyznana w ramach Konkursu,
	2. niefinansowy – świadczenia niepieniężne, w szczególności:
		1. wkład osobowy – nieodpłatna praca wolontariuszy lub członków organizacji,
		2. wkład rzeczowy – udostępnienie nieodpłatnie pomieszczeń, sprzętu, materiałów lub innych zasobów.
3. Zasady określania wysokości wkładu własnego:
	1. Wkład finansowy wykazuje się w wartości faktycznie wydatkowanej i udokumentowanej dowodami księgowymi zgodnymi z przepisami prawa.
	2. Wkład osobowy wycenia się na podstawie liczby przepracowanych godzin i stawki godzinowej określonej w Ofercie, zgodnej z lokalnymi stawkami rynkowymi. Wymagane jest prowadzenie kart czasu pracy wolontariuszy oraz zawarcie porozumień wolontariackich, zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491).
	3. W odniesieniu do wolontariuszy pracujących krócej niż 30 dni Oferent ma obowiązek zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków
	4. Wkład rzeczowy wycenia się na podstawie cen rynkowych, potwierdzonych np. cennikami, fakturami lub umowami użyczenia.
	5. Wszystkie formy wkładu muszą być wykazane w ofercie i podlegać właściwemu udokumentowaniu w okresie realizacji Projektu.
4. Niedopuszczalne jest:
	1. podwójne finansowanie tych samych wydatków z różnych źródeł,
	2. zamiana wkładu finansowego na niefinansowy lub odwrotnie bez zgody Operatora,
	3. wykazywanie jako wkład własny środków finansowych pochodzących z innych dotacji pochodzących bezpośrednio lub pośrednio ze środków publicznych,
	4. wykonywanie przez jedną osobę tych samych zadań równocześnie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej oraz porozumienia wolontariackiego
5. Wartość całkowita Projektu stanowi sumę dotacji przyznanej w ramach Konkursu oraz zadeklarowanego wkładu własnego. Deklaracja wkładu własnego w ofercie jest wiążąca i podlega weryfikacji na etapie rozliczenia Projektu.
6. Dotacja przyznana w ramach niniejszego Konkursu nie może być wykazana jako wkład własny w innych projektach realizowanych przez Oferenta ze środków Instytutu.

**§ 8.
Nabór i składanie Ofert**

1. Nabór Ofert trwa od dnia 10 września 2025 r. (słownie: dziesiątego września dwa tysiące dwudziestego piątego roku) do dnia 30 września 2025 r. (słownie: trzydziestego września dwa tysiące dwudziestego piątego roku), do godziny 23:59 czasu polskiego.
2. Oferty składa się wyłącznie w formie elektronicznej, za pośrednictwem Generatora dostępnego na stronie internetowej Fundacji WiD. Złożenie Oferty oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Oferta stanowi wniosek o przyznanie dotacji i zawarcie Umowy dotacyjnej. Nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i nast. Kodeksu cywilnego, a przepisy te nie mają zastosowania do niniejszego Konkursu.
4. Każdy Oferent może złożyć dowolną liczbę Ofert, przy czym każda Oferta dotyczy jednego Projektu.
5. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim i zawierać:
	1. opis Projektu wraz z celem, uzasadnieniem i harmonogramem działań,
	2. budżet Projektu z podziałem na koszty administracyjne i merytoryczne,
	3. informację o wcześniejszej działalności Oferenta w zakresie współpracy z Polonią i Polakami za granicą,
	4. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
	5. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
	6. informację o źródłach finansowania Projektu oraz ewentualnym wkładzie własnym,
	7. deklarację o braku podwójnego finansowania,
	8. dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za realizację Projektu.
6. Budżet Projektu:
	1. powinien być sporządzony w formie szczegółowej tabeli kosztów, z wyszczególnieniem każdej pozycji i jej jednostkowej wyceny;
	2. nie może zawierać zagregowanych pozycji ani ogólnych sformułowań, takich jak „komplet”, „zestaw”, „pakiet”, które uniemożliwiałyby identyfikację i ocenę zasadności kosztów;
	3. każda pozycja budżetu musi mieć uzasadnienie wynikające z opisu Projektu, harmonogramu działań i planowanego sposobu realizacji;
	4. powinien odzwierciedlać zasadę efektywnego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
7. Do Oferty należy dołączyć:
	1. skan aktualnego statutu lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta, potwierdzony za zgodność z oryginałem,
	2. dokumenty potwierdzające status Patrona (jeżeli dotyczy),
	3. inne dokumenty wskazane we wzorze Oferty lub ogłoszeniu o Konkursie.
8. Oferent, składając Ofertę, zobowiązuje się do złożenia następujących oświadczeń i zapewnień:
	1. w dniu złożenia Oferty Oferent nie uzyskał dofinansowania z innych źródeł na pokrycie kosztów wskazanych w Ofercie;
	2. w dniu złożenia Oferty Oferent nie wystąpił i nie planuje występować o środki z innych źródeł publicznych lub niepublicznych na sfinansowanie działań opisanych w Ofercie;
	3. Oferent zobowiązuje się poinformować Instytut o uzyskaniu dofinansowania z innych źródeł na realizację całości lub części Projektu, w przypadku wyboru Oferty do dofinansowania;
	4. Oferent jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie i nie zalega z żadnymi zobowiązaniami wobec Instytutu;
	5. Oferent nie zalega z opłacaniem należności podatkowych;
	6. Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia publicznoprawne;
	7. dane Oferenta wskazane w Ofercie są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją w kraju prowadzenia działalności;
	8. wszystkie informacje zawarte w Ofercie i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
	9. Oferent nie znajduje się w stanie likwidacji, restrukturyzacji, upadłości ani pod zarządem komisarycznym;
	10. Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach Konkursu, zobowiązuje się przestrzegać przepisów RODO oraz innych obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych;
	11. Oferent zapoznał się z klauzulą informacyjną i zasadami przetwarzania danych osobowych przez Instytut, zawartymi w Regulaminie;
	12. Oferta zawiera wyłącznie dane osobowe wymagane formularzem i nie obejmuje szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO;
	13. Oferta została podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;
	14. wszystkie kopie dokumentów załączonych do Oferty są zgodne z oryginałami;
	15. wobec Oferenta nie zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 2 Ustawy;
	16. Oferent wyraża zgodę na doręczanie korespondencji w związku z Konkursem za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na adres wskazany w Ofercie;
9. Fundacja WiD nie ponosi odpowiedzialności za błędy powstałe w wyniku nieprawidłowego działania systemów informatycznych Oferenta lub z przyczyn niezależnych od Organizatora.
10. Koszty przygotowania i złożenia Oferty ponosi Oferent. Wydatki poniesione przed podpisaniem Umowy są realizowane na własne ryzyko Oferenta.

**§ 9.
Ocena ofert oraz Komisja Konkursowa**

1. Oceny Ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Fundację WiD. W skład Komisji wchodzi co najmniej pięć osób, w tym przedstawiciel Instytutu.
2. Komisja ocenia Oferty w dwóch etapach:
	1. Ocena formalna – weryfikacja spełnienia wymagań formalnych określonych w Regulaminie,
	2. Ocena merytoryczna – ocena jakości i wartości merytorycznej Projektu według kryteriów punktowych.
3. Ocena formalna obejmuje w szczególności weryfikację:
	1. złożenia Oferty w terminie i we właściwej formie,
	2. uprawnienia Oferenta do ubiegania się o dotację,
	3. prawidłowości i kompletności wypełnienia Oferty,
	4. dołączenia wymaganych załączników,
	5. zgodności budżetu z limitami dotacji i kosztów administracyjnych,
	6. zgodności terminu realizacji Projektu z Regulaminem;
	7. zgodności Projektu z celami Konkursu oraz założeniami merytorycznymi określonymi w Regulaminie.
4. Oferta niespełniająca wymogów formalnych zostaje odrzucona i nie podlega ocenie merytorycznej.
5. Przy analizie i opiniowaniu oferty pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę:
	1. możliwość realizacji zadania przez oferenta;
	2. proponowaną jakość wykonania zadania;
	3. kalkulację kosztów realizacji zadania;
	4. planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
	5. planowany przez oferenta w realizacji zadania udział własnych środków finansowych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł.
6. Ocena merytoryczna dokonywana jest według kryteriów punktowych, obejmujących:
	1. wpływ projektu na odbiorców wraz z ich charakterystyką [0-5 pkt.]; w tym:
		1. prawidłowe zidentyfikowanie w ofercie docelowej grupy odbiorców i ich potrzeb
		2. liczba odbiorców wraz z uzasadnieniem;
		3. innowacyjność projektu i jego zgodność z rozpoznanymi potrzebami środowiska;
		4. wpływ projektu na uczestników/odbiorców; stopieńosiągnięcia założonych celów Konkursu;
		5. sposób sprawdzenia efektu i monitorowania rezultatów określonych we wniosku
	2. opis projektu[0-12 pkt.]; w tym:
		1. jego cel wraz z uzasadnieniem [0-3 pkt.];
		2. ocenę atrakcyjności proponowanych działań w projekcie dla jego odbiorców w tym szczegółowość opisu [0-5 pkt.];
		3. skuteczność działań mających na celu promocję projektu wśród potencjalnych odbiorców [0-2 pkt.];
		4. ocena zasięgu i oddziaływania projektu na inne osoby poza docelową grupą odbiorców projektu [0-2 pkt.];
	3. ocenę kosztorysu; w tym wysokość proponowanych wydatków w odniesieniu do zaplanowanych działań [0-6 pkt.];
	4. ocenę udziału wolontariuszy **[**0-1 pkt.]; w tym szczegółowość opisu i wyceny świadczeń wolontariackich.
7. Warunkiem rekomendacji do dofinansowania jest uzyskanie co najmniej 14 punktów z oceny merytorycznej określonej powyżej.
8. Komisja sporządza listę rankingową Ofert rekomendowanych do dofinansowania w ramach dostępnej puli środków oraz listę rezerwową.
9. Decyzje Komisji podejmowane są jednomyślnie.
10. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający:
	1. wykaz złożonych Ofert,
	2. wyniki oceny formalnej i merytorycznej,
	3. listę rekomendowanych Projektów wraz z proponowaną kwotą dotacji,
	4. listę rezerwową,
	5. podpisy członków Komisji.
11. Przyznanie dotacji Oferentom z listy rezerwowej możliwe będzie jedynie w przypadku ewentualnej rezygnacji z podpisania Umowy przez Oferentów umieszczonych na liście ofert rekomendowanych.
12. Od decyzji o wynikach Konkursu nie przysługuje odwołanie.

**§ 10.**

**Sposób informowania o przeprowadzeniu Konkursu**

1. Ogłoszenie o konkursie, wraz ze wzorem oferty, jak i wyniki konkursu są publikowane na stronie Fundacji WiD https://wid.org.pl/
2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane do dnia 15 października 2025 r.
3. Po ogłoszeniu wyników konkursu, na wniosek oferenta, zostanie udostępniona mu karta opinii końcowej dla poszczególnych złożonych przez niego ofert wraz z korespondującym wyciągiem z protokołu końcowego.

**§ 11.
Umowa i realizacja Projektu**

1. Z Oferentem, którego Oferta została przyjęta do realizacji, Fundacja WiD zawiera Umowę dotacyjną określającą szczegółowe warunki realizacji Projektu, w tym wysokość dotacji, termin realizacji, sposób wypłaty środków oraz zasady sprawozdawczości i kontroli.
2. Umowa dotacyjna jest zawierana w formie pisemnej lub dokumentowej, z weryfikacją tożsamości za pomocą mechanizmów udostępnionych przez dostarczyciela usług podpisu elektronicznego zgodnego z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.
3. W przypadku gdy Oferent nie zawrze umowy w ciągu 14 dni od jej przedstawienia do podpisu, uznaje się że odstąpił on od realizacji Projektu. Termin ten może zostać zmieniony w przypadku okoliczności uzasadniających przedłużenie terminu na zawarcie Umowy.
4. Środki finansowe z dotacji wypłacane są przelewem na rachunek bankowy wskazany w Umowie. Operator może wstrzymać wypłatę transz w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Projektu.
5. Oferent, którego Oferta została wskazana do realizacji jest zobowiązany do:
	1. realizacji Projektu zgodnie z Umową, Regulaminem i obowiązującymi przepisami prawa,
	2. prowadzenia dokumentacji finansowej i merytorycznej umożliwiającej kontrolę prawidłowości wydatkowania środków,
	3. stosowania oznaczeń wskazujących źródło finansowania Projektu ze środków Instytutu oraz Fundacji WiD, zgodnie z warunkami Umowy;
	4. sporządzenia i złożenia sprawozdań ;
	5. przechowywania pełnej dokumentacji projektu przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Projekt został rozliczony,
	6. udzielania wyjaśnień i informacji niezbędnych do kontroli i ewaluacji Projektu.
6. Fundacja WiD i Instytut mają prawo przeprowadzać kontrole i audyty Projektu w miejscu jego realizacji oraz w siedzibie Oferenta, w każdym czasie w okresie obowiązywania Umowy i przechowywania dokumentacji.
7. W przypadku:
	1. stwierdzenia nieprawidłowości finansowych lub merytorycznych,
	2. wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem,
	3. braku realizacji działań określonych w Projekcie,
	4. naruszenia postanowień Umowy lub Regulaminu,

- Fundacji WiD będzie przysługiwało uprawnienie kształtujące do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz żądania zwrotu środków przekazanych na podstawie Umowy wraz z odsetkami liczonymi jak odsetki dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków

1. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu.

**§ 12**

**Zmiany w umowie na realizację Projektu**

1. Realizując Projekt Beneficjent ponosi koszty zgodnie z umową, kosztorysem i treścią Regulaminu.
2. W toku realizacji Projektu i w ramach przyznanej kwoty dotacji dopuszcza się, bez konieczności powiadamiania Fundacji WiD, wprowadzanie zmian w kosztorysie polegających na zwiększeniu lub zmniejszeniu poszczególnych pozycji kosztorysu do 20%.
3. Jeżeli zmiany przekraczają wskazany w ust. 2 poziom, Beneficjent występuje do Fundacji WiD o zgodę na dokonanie zmian oraz zawarcie aneksu do umowy dotacyjnej, najpóźniej 30 dni przed końcem umowy). Złożenie wniosku o aneks nie oznacza uzyskania na niego zgody. Aneks do umowy będzie obejmował skorygowaną wersję Oferty.
4. W przypadku dokonania przesunięć budżetowych przekraczających dopuszczalny limit 20% bez uprzedniej zgody Fundacji WiD, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu środków stanowiących różnicę pomiędzy wydatkowaną kwotą, a maksymalną kwotą określoną w Ofercie dla danej pozycji kosztorysowej.
5. Wszelkie inne zmiany w realizacji Przedsięwzięcia wymagają pisemnego zgłoszenia do Fundacji WiD, uzyskania akceptacji dla proponowanych działań oraz podpisania aneksu do umowy dotacyjnej, przy czym należy to zrobić najpóźniej 30 dni przed zakończeniem umowy.

**§ 13.
Promocja projektu i obowiązki informacyjne**

1. Beneficjent Projektu finansowanego lub dofinansowanego w ramach Konkursu jest zobowiązany do podejmowania działań informacyjnych dotyczących źródła finansowania Projektu ze środków Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. św. Maksymiliana Marii Kolbego.
2. Z chwilą podpisania Umowy dotacyjnej złożona Oferta, Umowa oraz dokumentacja Projektu stają się informacją publiczną w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902), z zastrzeżeniem art. 5 ust. 2 tej ustawy oraz z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Podstawowe obowiązki i sposób prowadzenia działań informacyjnych Beneficjentów określają przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. 2021 poz. 953 z późn. zm.) oraz wytyczne Instytutu dotyczące promocji Projektów.
4. Beneficjent jest zobowiązany w szczególności do:
	1. zamieszczenia plakatu informacyjnego oraz informacji o realizowanym Projekcie i Instytucie na swojej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych (jeżeli nimi dysponuje);
	2. przekazania informacji do Fundacji WiD w terminie 7 dni od zawarcia Umowy, jeżeli warunki lokalowe uniemożliwiają zamieszczenie plakatu informacyjnego;
	3. prezentacji plakatu informacyjnego podczas spotkań, szkoleń i wydarzeń, również organizowanych online;
	4. oznaczania materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych oraz zakupionego wyposażenia i sprzętu, zgodnie z wytycznymi Instytutu.
5. Oznaczenie materiałów:
	1. wideo i audio – obowiązek dwukrotnego wskazania dofinansowania (na początku i końcu materiału); w materiałach wideo informacja końcowa powinna zajmować cały kadr i zawierać szczegółowe dane (cel Projektu, rodzaj Konkursu, kwota dofinansowania),
	2. publikacje i wydruki – obowiązek zamieszczenia informacji o dofinansowaniu na stronie redakcyjnej i 4. stronie okładki.
6. Z obowiązków informacyjnych zwolnieni są Beneficjenci działający w krajach lub regionach, w których sytuacja polityczna uniemożliwia prowadzenie działań promocyjnych, po uzyskaniu zgody Fundacji WiD.

**§ 14.
Zasady sprawozdawczości**

1. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji Projektu w terminie wskazanym w Umowie, nie później jednak niż 20 dni od daty zakończenia realizacji Projektu lub 9 stycznia 2026 roku – w zależności od tego, który termin jest krótszy.
2. Sprawozdanie obejmuje część merytoryczną i finansową oraz zestawienie dokumentów księgowych potwierdzających poniesione wydatki.
3. Dokumentacja rozliczeniowa musi być prowadzona w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych pozycji budżetu i powiązanie ich z fakturami, rachunkami lub innymi dowodami księgowymi.
4. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji finansowej i merytorycznej Projektu przez okres 5 lat od końca roku, w którym Projekt został rozliczony, a w przypadku kontroli lub postępowania wyjaśniającego.
5. Fundacja WiD lub Instytut mają prawo przeprowadzić kontrolę dokumentacji, audyt finansowy lub merytoryczny w dowolnym czasie w okresie przechowywania dokumentacji Projektu.
6. Fundacja WiD lub Instytut mogą żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających prawidłowość wydatkowania środków. Brak ich przedstawienia może skutkować uznaniem wydatku za niekwalifikowalny i obowiązkiem jego zwrotu.

**§ 15.
Przetwarzanie danych osobowych**

1. Poniższa informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
2. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w związku z konkursem oraz niniejszym Regulaminem jest Fundacja Wolność i Demokracja z siedzibą w Warszawie przy ulicy Zakopiańskiej 15, 03-934 Warszawa. Z administratorem można skontaktować się poprzez wiadomość e-mail, przesłaną pod adres: fundacja@wid.org.pl lub za pośrednictwem korespondencji tradycyjnej, przesłanej pod adres administratora z dopiskiem „Dane osobowe”.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej pod adres: iod@wid.org.pl lub za pośrednictwem korespondencji tradycyjnej, przesłanej na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
4. Państwa dane osobowe pozyskane zostały bezpośrednio od Państwa lub wskazane zostały przez podmiot, który Państwo reprezentują w związku z udziałem w konkursie określonym w niniejszym Regulaminie.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie:
	* 1. imienia i nazwiska;
		2. pełnionej funkcji;
		3. danych kontaktowych;
		4. danych identyfikacyjnych;
		5. oraz innych danych, jeśli zostaną one wskazane przez Państwa w ramach konkursu, określonego niniejszym Regulaminem.
6. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest:
7. realizacja zawartej umowy lub działania podejmowane przed jej zawarciem w związku ze stosowaniem niniejszego Regulaminu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
8. obowiązek prawny, ciążący na administratorze (przetwarzanie danych osobowych wynika z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia a także przepisów określających obowiązek zachowywania dowodów księgowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
9. prawnie uzasadniony interes administratora polegający na dokumentowaniu przebiegu prowadzenia konkursu, określonego niniejszym Regulaminem a także w zakresie ustalania, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
10. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z prowadzenia konkursu a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Dane osobowe przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora przetwarzane będą przez okres wynikający z przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych, liczonego od dnia ustania relacji z administratorem.
11. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które wykonują usługi na rzecz administratora (np. dostawca usług hostingowych, dostawcy oprogramowania, z którego korzysta administrator, kancelaria prawna itp.), w takim przypadku przekazanie danych następuje na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z zastosowaniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Dane osobowe mogą być również przekazane organom do tego upoważnionym w związku z niniejszym Regulaminem a także innym organom do tego uprawnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
12. Informujemy, że poza wskazanymi w ust. 8 powyżej kategoriami odbiorców Państwa danych osobowych, Państwa dane osobowe, które wskazane zostały w treści oferty oraz umowie, będącej następstwem oferty mogą zostać udostępnione na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, w trybie określonym w tej ustawie.
13. Danych osobowych nie zamierzamy przekazywać do tzw. państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię), jeśli jednak zajdzie taka potrzeba, wówczas przekazanie Państwa danych osobowych nastąpi zgodnie z przepisami RODO.
14. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie podlegają one profilowaniu, a ich przetwarzanie nie wywołuje negatywnych skutków prawnych lub nie wpływa na Państwa w żaden inny sposób.
15. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu:
	* 1. prawo dostępu i aktualizacji danych osobowych;
		2. prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
		3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
		4. prawo do sprzeciwu na przetwarzanie Państwa danych osobowych;
16. Wskazane powyżej prawa mogą Państwo zrealizować poprzez kontakt z administratorem, za pośrednictwem wskazanych poniżej form komunikacji:
	* 1. drogą elektroniczną na adres: fundacja@wid.org.pl
		2. za pośrednictwem korespondencji tradycyjnej, przesłanej pod adres:

Fundacja Wolność i Demokracja

ul. Zakopiańska 15, 03-934 Warszawa, z dopiskiem „dane osobowe”.

1. Informujemy, iż poza prawami, wskazanymi w ust. 12 powyżej, przysługuje Państwu również prawo do skierowania skargi na działania administratora, które zrealizują Państwo poprzez wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Przypominamy, iż zanim zdecydują się Państwo na wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o swoich zastrzeżeniach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych mogą Państwo poinformować wyznaczonego przez administratora Inspektora Ochrony Danych.
2. Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych jak i realizacji przysługujących Państwu praw dostępne są pod adresem:

<https://wid.org.pl/dane-osobowe/>

**§ 16.
Postanowienia końcowe**

1. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej Fundacji WiD i obowiązuje od dnia jego publikacji.
2. Fundacja WiD zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do Regulaminu, jeśli jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji Konkursu.
3. Zmiany Regulaminu wchodzą w życie z dniem ich publikacji na stronie internetowej Fundacji WiD i mają zastosowanie do wszystkich uczestników Konkursu od dnia publikacji, chyba że ogłoszenie o zmianie stanowi inaczej.
4. Jeżeli wprowadzone zmiany Regulaminu mają istotny wpływ na warunki składania Ofert, w szczególności na:
	1. kryteria oceny,
	2. zakres kosztów kwalifikowalnych lub wysokość możliwej dotacji,
	3. terminy realizacji Projektów lub składania Ofert,

- Fundacja WiD umożliwia Oferentom wycofanie lub złożenie nowych Ofert w wyznaczonym terminie.

1. Fundacja WiD zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu w całości lub w części, w szczególności w przypadku braku odpowiednich środków finansowych, decyzji Instytutu lub innych okoliczności niezależnych od Fundacji WiD. Informacja o unieważnieniu Konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej Fundacji WiD.
2. Pytania dotyczące Konkursu należy kierować pod adres: malgorzata.wroblewska@wid.org.pl lub lukasz.konopa@wid.org.pl

Załącznik:

1. Istotne postanowienia umowy o realizację zadania publicznego – umowa o współpracy z organizacją

1a Istotne postanowienia umowy o realizację zadania publicznego – umowa o współpracy z grupą nieformalną

1. Wzór porozumienia pomiędzy członkami *Grupy nieformalnej*