

**REGULAMIN KONKURSU REGRANTINGOWEGO „POLONIA I POLACY ZA GRANICĄ 2024”  
NA WYŁONIENIE REALIZATORÓW ZADAŃ  
„Blżej Polski”. Wsparcie realizacji wydarzeń polonijnych za granicą**

**§ 1.**

**Postanowienia wstępne**

1. Konkurs „*Blżej Polski*”. *Wsparcie realizacji wydarzeń polonijnych za granicą*, (dalej jako „Konkurs”) organizowany jest przez Fundację „Wolność i Demokracja” z siedzibą w Warszawie (dalej także jako „Fundacja WiD” oraz „Operator”).
2. Zasady i tryb ubiegania się o dotację określa niniejszy Regulamin.
3. Konkurs jest działaniem finansowanym ze środków Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, przekazanych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych w ramach konkursu Ministerstwa Spraw Zagranicznych „Polonia i Polacy za granicą 2024 – Regranting”. Do Konkursu stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2023 poz. 571, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270, z późn. zm.).

**§ 2.**

**Cel konkursu**

1. Celem Konkursu jest wyłonienie projektów i wsparcie ich Realizatorów, w sposób zapewniający nadzór nad właściwą i efektywną realizacją przedmiotowych przedsięwzięć.
2. Działania podejmowane w projektach powinny przyczyniać się do wzmacniania pozytywnego wizerunku Polski i aktywizować polskie środowiska za granicą do działania w polskim interesie narodowym oraz w zgodzie z realizowanymi przez Polskę priorytetami polityki międzynarodowej opartymi na imperatywie wolności, poszanowaniu praw człowieka i solidarności, z zachowaniem równowagi geograficznej.
3. Zakresem przedmiotowym Konkursu jest wsparcie wydarzeń polonijnych za granicą służących integracji środowisk Polonii i Polaków poza granicami kraju, w szczególności wydarzenia związane z promocją wiedzy o Polsce współczesnej jej kultury, historii i tradycji. Priorytetowo będą traktowane projekty, których celem jest wzmacnianie polskich i polonijnych środowisk młodzieżowych, studenckich, i naukowych, a także te ukierunkowane na pogłębianie relacji gospodarczych opartych na współpracy Polonii i Polaków z partnerami z Polski.
4. Lista przykładowych form inicjatyw, które mogą być dofinansowane w ramach Konkursu:
  - 1) koncerty;
  - 2) festiwale polonijne (m.in. muzyczne, filmowe i teatralne);
  - 3) festyny;
  - 4) obchody rocznic historycznych;
  - 5) jubileusze organizacji polonijnych;
  - 6) spektakle teatralne;
  - 7) imprezy sportowe;
  - 8) gry terenowe;

- 9) wystawy;
  - 10) konferencje naukowe;
  - 11) zjazdy;
  - 12) publikacje towarzyszące wydarzeniom,
  - 13) inne, skierowane bezpośrednio do Polonii i Polaków za granicą.
5. W ramach Konkursu nie będą wspierane działania, które leżą w kompetencji urzędów i instytucji wymienionych w tabeli:

<b>Zadanie:</b>	<b>Źródło finansowania:</b>
<b>Edukacja</b>	
Utrzymanie szkół polonijnych i polskich poza granicami (...)	Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. Świętego Maksymiliana Marii Kolbego
Wsparcie dla instytucji polonijnych i organizacji oświatowych (np. macierze szkolne itp.)	Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. Świętego Maksymiliana Marii Kolbego
<b>Infrastruktura polonijna</b>	
Remonty, modernizacje nieruchomości posiadanych lub użytkowanych przez organizacje polskie i polonijne, np. Domów Polskich położonych poza granicami RP (dotacja od kwoty minimalnej 50 tys. zł).	Ministerstwo Spraw Zagranicznych <i>Infrastruktura Polonijna</i>
<b>Kultura</b>	
Wsparcie organizacji polonijnych i emigracyjnych, które dysponują historycznymi kolekcjami i zbiorami dóbr kultury (archiwalnymi, bibliotecznymi, artystyczno-muzealnymi) o istotnym znaczeniu dla polskiego dziedzictwa kulturowego, zrzeszonych w Stałej Konferencji Muzeów, Archiwów i Bibliotek	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego <i>Wspieranie Archiwów, Bibliotek i Muzeów poza krajem (WABiM)</i>
<b>Miejsca pamięci</b>	
Opieka nad miejscami spoczynku poległych, pomordowanych oraz zmarłych w następstwie działań wojennych żołnierzom polskich formacji wojskowych oraz cywilnych obywateli RP.	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego <i>Miejsca pamięci narodowej za granicą</i>
Prace konserwatorskie i remontowo-budowlane w obiektach polskich lub z Polską	

związanych znajdujących się poza granicami kraju.	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego <i>Ochrona dziedzictwa kulturowego za granicą</i>
---	--

6. W ramach konkursu będą dofinansowane wyłącznie projekty jednoroczne, których czas trwania obejmuje okres od dnia ogłoszenia niniejszego konkursu do dnia 20 grudnia 2024 roku.

### § 3.

#### Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację

1. O udzielenie dotacji w konkursie mogą ubiegać się:
  - 1) zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym:
    - a) stowarzyszenia;
    - b) fundacje;
    - c) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
    - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
    - e) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
    - f) spółdzielnie socjalne;
    - g) niepubliczne szkoły wyższe;
    - h) izby gospodarcze;
    - i) izby rolnicze;
  - 2) publiczne szkoły wyższe ;
  - 3) instytuty badawcze ;
  - 4) Polska Akademia Nauk oraz jej jednostki naukowe i organizacyjne;
  - 5) jednostki samorządu terytorialnego
2. Podmioty o których mowa w ust. 1 powyżej powinny spełniać określone poniżej wymagania dodatkowe:
  - 1) posiadać doświadczenie w pracy na rzecz Polonii i Polaków za granicą – warunek uznaje się spełniony, jeżeli podmiot zrealizował co najmniej trzy projekty na rzecz tej grupy docelowej w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających ogłoszenie konkursu;
  - 2) posiada doświadczenie w zarządzaniu co najmniej jednym projektem o minimalnej wartości 20 000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych).

3. Dotacje nie będą przyznawane podmiotom, w których pracownicy MSZ lub placówek zagranicznych, ich małżonkowie lub krewni i powinowaci do drugiego stopnia pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.
4. W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia naboru ofert:
  - 1) nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji zadania publicznego zleconego przez Ministra Spraw Zagranicznych lub Fundację WiD;
  - 2) nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, które podlegały zwrotowi z tytułu:
    - a) niewykorzystania części dotacji;
    - b) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
    - c) wykorzystania dotacji niezgodnie z warunkami umowy.
5. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

#### **§ 4.**

##### **Założenia merytoryczne**

1. Podmiot, który otrzyma dotację w ramach Konkursu (zwany także „Realizatorem”) będzie odpowiedzialny za:
  - 1) przeprowadzenie rekrutacji uczestników projektu;
  - 2) opracowanie dokładnego harmonogramu w udostępnionym przez Fundację WiD narzędziu po linkiem: [www.wid.org.pl](http://www.wid.org.pl), w tym dokładne i systematyczne wypełnianie systemu informacjami właściwymi dla określonego formatu;
  - 3) zapewnienie, że powstałe w związku z zadaniem utwory będą udostępniane na licencji *Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowa*;
  - 4) dokumentowanie realizacji wydarzeń w określonych przez Operatora formach, np. film, relacja zdjęciowa, artykuły;
  - 5) wydatkowanie środków finansowych wyłącznie na działalność pożytku publicznego;
  - 6) przygotowanie i realizowanie monitoringu oraz kontroli zarządczej projektu;
  - 7) współpracę z koordynatorem Projektu ze strony WiD, w tym udzielanie wyjaśnień i przedstawienie dokumentów na jego żądanie;
  - 8) promocję projektu na swoich stronach internetowych i w mediach społecznościowych, stosowania informacji o dofinansowaniu ze środków przeznaczonych na współpracę z Polonią i Polakami za granicą oraz informowaniu Fundacji WiD o podjętych działaniach promocyjnych;
  - 9) rozliczenie projektu w wyznaczonym terminie, w sposób rzetelny, zgodny z zasadami wskazanymi w sprawozdaniu.

2. Projekty w ramach konkursu muszą stanowić niezależne od siebie inicjatywy, co zostanie zweryfikowane na etapie oceny formalnej.
3. Ocena formalna i merytoryczna konkursu zostanie dokonana przez powołaną przez Zarząd Fundacji WiD Komisję konkursową, przy następujących założeniach:
  - 1) w składzie co najmniej 5 osobowym;
  - 2) wszyscy członkowie komisji mają równe prawo głosu w ocenie i wyborze wniosków złożonych w konkursie. Decyzje o dofinansowaniu podejmowane są jednomyślnie;
  - 3) w skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić: przedstawiciele Realizatorów projektów biorący udział w konkursie; osoby pozostające z Realizatorami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik konkursu może mieć wpływ na ich prawa lub obowiązki, osoby będące małżonkami, krewnymi, powinowatymi do drugiego stopnia włącznie osób zarządzających lub reprezentujących Realizatorów biorących udział w konkursie, osoby związane z nimi z tytułu przysposobienia lub kurateli, osoby pozostające z Realizatorami projektów w stosunku nadrzędności służbowej, osoby wobec których zachodzą inne okoliczności mogące budzić wątpliwości co do ich bezstronności;
  - 4) przed przystąpieniem do oceny projektów każdy członek komisji konkursowej składa oświadczenie o braku konfliktu interesów;
  - 5) wyznaczony przez Prezesa Fundacji WiD przewodniczący komisji konkursowej jest zobowiązany do przekazania kompletu wniosków (wraz z ich zestawieniem) zgłoszonych w konkursie Operatora wszystkim członkom komisji na co najmniej 7 dni roboczych przed jej posiedzeniem;
  - 6) podczas posiedzeń Komisja Konkursowa stworzy końcową kartę oceny każdego wniosku złożonego w konkursie;
  - 7) wszystkie wnioski zostaną rozpatrzone podczas posiedzeń Komisji;
  - 8) osoby pełniące funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru oraz pracownicy Operatora, a także osoby pozostające z nimi w związku małżeńskim albo we wspólnym pożyciu bądź w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia nie mogą być pracownikami podmiotu składającego oferty w konkursie na Realizatorów ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz Realizatora, ani być członkami organów zarządzających; kontroli lub nadzoru podmiotów Realizatorów;
  - 9) granty nie będą przyznane podmiotom zależnym od Operatora – jednostkom terenowym Operatora posiadającym osobowość prawną.
4. Nie mogą otrzymać dofinansowania:
  - 1) wydarzenia obejmujące kilka małych projektów częściowych składanych przez jednego wnioskodawcę jako oddzielne wnioski;
  - 2) wydarzenia, które odbyły się przed zawarciem umowy pomiędzy Fundacją WiD a Realizatorem.
5. Realizatorzy nie mogą zlecać wykonania całości projektu innym podmiotom.
6. Warunki realizacji zadania oraz wykorzystania dotacji określa umowa zawierana pomiędzy Operatorem a Realizatorem w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu.

## § 5.

### Finansowanie

1. Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w ramach niniejszego Konkursu wynosi 250 000 złotych (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych). Możliwa jest realizacja tylko projektów jednorocznych, których maksymalna wartość wynosi 30 000 zł (trzydzieści tysięcy złotych), a minimalna 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych).
5. Niefinansowane z dotacji zasoby finansowe, rzeczowe i osobowe, zaangażowane na rzecz zadania publicznego po stronie Realizatora nie są wyceniane w budżecie realizacji zadania. W przypadku przewidywanego zaangażowania tych zasobów w realizacji zadania informacja o nich powinna zostać uwzględniona w części opisowej oferty. Kwot wkładu własnego finansowego nie należy wykazywać w budżecie zadania.
6. Koszty administracyjne zadania wskazane w ofercie nie mogą przekroczyć 10% kwoty dotacji.
7. W ramach realizacji zadania można finansować ze środków dotacji oraz wkładu własnego koszty spełniające poniższe kryteria:
  - 1) zostaną poniesione w terminach, o których mowa w § 2, pkt 6., z uwzględnieniem terminów wskazanych w umowie dotacji;
  - 2) są niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia jego rezultatów;
  - 3) spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę;
  - 4) są identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach w księgach rachunkowych zleceniobiorcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
  - 5) spełniają wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
  - 6) są udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym
11. Kwalifikowane koszty realizacji zadania obejmują dwie kategorie: koszty administracyjne i koszty merytoryczne (programowe):
  - 1) koszty administracyjne zadania to koszty związane z realizacją zadania u od strony administracyjno-finansowej. Koszty administracyjne mogą zostać uznane za kwalifikowane, jeśli dotyczą bezpośrednio realizowanego projektu;
  - 2) koszty administracyjne mogą obejmować w szczególności:
    - a) wynagrodzenie koordynatora projektu,
    - b) koszty bankowe,
    - c) koszty wynajmu i utrzymania biura (w tym czynsz), opłaty za media,
    - d) usługi księgowo i/lub usługi prawne,
    - e) usługi pocztowe i kurierskie, koszty korzystania z telefonu (stacjonarnego, komórkowego), Internetu oraz rozmowy prowadzone przy wykorzystaniu technologii VOIP,
    - f) koszty transportu związane z prowadzeniem ewaluacji i monitoringu realizowanych projektów, w tym wydatki na zakup biletów, koszty wynajmu środka transportu, koszty paliwa, opłaty parkingowe,
    - g) materiały biurowe;
  - 3) koszty merytoryczne (programowe) mogą obejmować w szczególności:

- a) koszty osobowe - wynagrodzenia osób merytorycznie zaangażowanych w realizację projektu,
  - b) koszty żywienia i zakwaterowania;
  - c) koszty zakupu usług tłumaczeniowych i drukarskich;
  - d) koszty podróży/transportu, w tym wydatki na zakup biletów, koszty wynajmu środka transportu, koszty paliwa, opłaty parkingowe;
  - e) koszty promocji zadania;
  - f) koszty wynikające ze specyfiki działań podejmowanych w ramach projektu, w tym wydatki poniesione na zakup towarów, koszty wynajmu pomieszczeń i sprzętu;
  - g) koszty utrzymania strony internetowej (hosting i/lub zakup domeny), polis ubezpieczeniowych, subskrypcji/licencji aplikacji komputerowych, które dotyczą okresu dłuższego niż wskazany w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust. 10 pkt 2 i 3.
- 4) Za wydatki niekwalifikowane uważa się w szczególności:
- a) zadłużenie i koszt obsługi zadłużenia;
  - b) rezerwy na straty i ewentualne przyszłe zobowiązania;
  - c) odsetki od zadłużenia;
  - d) straty związane z wymianą walut;
  - e) koszty leczenia indywidualnych osób bądź pracowników Zleceniobiorcy;
  - f) studia wykonalności.
12. Wszelkie koszty wskazane w budżecie są kosztami brutto, co oznacza, że podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym w przypadku, gdy nie ma możliwości odzyskania podatku VAT. Natomiast w sytuacji, kiedy Realizator jest uprawniony do odzyskania podatku VAT, ustala w budżecie koszty netto w tym zakresie. Podatek VAT jest w takiej sytuacji kosztem niekwalifikowalnym. Koszty administracyjne projektu mogą być ujęte w budżecie w kwotach brutto (z VAT) jedynie w tej części, która może być przypisana do nieodpłatnej działalności oferenta.
13. Realizatorzy nie mogą przekazać części lub całości dotacji innym podmiotom w formie innej niż zapłata za realizowane na rzecz Realizatora usługi lub dostawy albo świadczoną pracę (w szczególności nie jest dozwolone udzielanie dalszego regrantingu czy też dokonywanie darowizn).
14. Niewykorzystane środki finansowe z dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w umowie.
15. Komisja konkursowa może rekomendować udzielenie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty wskazując jednocześnie, które pozycje budżetu nie będą finansowane.
16. W przypadku zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja wskazuje pozycje budżetu zadania lub działania, których dotyczy redukcja.

## **§ 6.**

### **Sposób składania ofert**

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna zawierać w szczególności:
- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

- 4) informację o wcześniejszej działalności Oferenta w zakresie współpracy z Polonią i Polakami za granicą;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;
  - 7) deklarację o braku podwójnego finansowania.
2. Ofertę należy złożyć do 10 października 2024 r. do godziny 16.00:
  3. Dwa lub więcej podmiotów, działających wspólnie, może złożyć ofertę wspólną, w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy pod warunkiem, że nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w dokumentach statutowych.
  4. W przypadku oferty wspólnej wymogi określone w § 3 Regulaminu muszą być spełnione przez każdego z oferentów z osobna.
  5. W przypadku składania oferty wspólnej należy wskazać w niej jeden podmiot odpowiedzialny za koordynację zadania i dołączyć do oferty pisemną umowę/porozumienie określające zasady współpracy podczas realizacji zadania, prawa i obowiązki każdego ze współoferentów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.
  6. Podmioty składające ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za zobowiązania wynikające z podpisanej umowy dotacji.
  7. W ramach niniejszego Konkursu każdy oferent może złożyć dowolną liczbę ofert.
  8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  9. Ofertę należy przygotować elektronicznie w generatorze ofert, w następujący sposób:
    - 1) wejść na stronę generatora Jotform pod linkiem: <https://form.jotform.com/242662851992063>
    - 2) wypełnić formularz oferty, wysłać, zgodnie z informacją w systemie generatora, i dodać do niego załączniki.
  10. Oferta jest jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją warunków Istotnych Postanowień Umowy, które stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu.
    - 1) Do oferty w generatorze ofert należy dołączyć:
      - a) kosztorys projektu w formacie excel „Kalkulacja kosztów\_Regranting\_Bliżej Polski. Wsparcie realizacji wydarzeń polonijnych za granicą\_2024” – druk do pobrania ze strony <https://wid.org.pl/>
      - b) wypis z rejestru lub ewidencji (aktualny pod względem danych)
      - c) Poświadczenie złożenia oferty, podpisane podpisem elektronicznym (zaufany lub kwalifikowany) zgodnie z zasadami Reprezentacji druk do pobrania ze strony <https://wid.org.pl/>
      - d) kopię statutu lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Realizatora, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
  12. Koszt przygotowania oferty oraz realizacja działań przed rozstrzygnięciem Konkursu odbywa się na koszt i ryzyko Realizatora.

## § 7.

### Opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym



1. Oferty, które nie wpłynęły w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2 nie podlegają opiniowaniu przez Komisję.
2. Członkowie komisji opiniują oferty łącznie pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy i z niniejszym Regulaminem.
4. Przy opiniowaniu ofert pod względem formalnym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) czy oferta została złożona w terminie;
  - 2) czy oferent jest uprawniony do ubiegania się o dotację lub podlega odrzuceniu na podstawie Regulaminu;
  - 3) czy kwota wnioskowanej dotacji mieści się w limitach wskazywanych w Regulaminie;
  - 4) czy kwota kosztów administracyjnych mieści się w limicie określonym w Regulaminie;
  - 5) czy termin realizacji zadania oraz projektów spełnia wymagania określone w Regulaminie;
  - 6) czy w generatorze ofert zostały załączone wszystkie wymagane załączniki.
5. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają opiniowaniu pod względem merytorycznym. W trakcie opinii merytorycznej w pierwszym etapie Komisja weryfikuje spełnienie przez oferenta wymogu zgodności z celami określonymi w Regulaminie oraz założeniami merytorycznymi. W przypadku stwierdzenia niezgodności w tym zakresie, oferta nie podlega dalszemu opiniowaniu pod względem merytorycznym.
6. Przy analizie i opiniowaniu oferty pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta;
  - 2) proponowaną jakość wykonania zadania;
  - 3) kalkulację kosztów realizacji zadania;
  - 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 5) planowany przez oferenta w realizacji zadania udział własnych środków finansowych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł.
7. Kryteria wyboru oferty uwzględnią następujący zakres i ich wagę:
  - 1) wpływ projektu na odbiorców wraz z ich charakterystyką [0-5 pkt.]; w tym:
    - a) docelowa grupa odbiorców;
    - b) liczba odbiorców;
    - c) wpływ projektu na uczestników/odbiorców;
    - d) sposób sprawdzenia efektu i monitorowania rezultatów określonych we wniosku
  - 2) opis projektu [0-12 pkt.]; w tym:
    - a) jego cel wraz z uzasadnieniem [0-3 pkt.];
    - b) ocenę atrakcyjności proponowanych działań w projekcie dla jego odbiorców w tym szczegółowość opisu [0-5 pkt.];
    - c) skuteczność działań mających na celu promocję projektu wśród potencjalnych odbiorców [0-2 pkt.];
    - d) ocena zasięgu i oddziaływania projektu na inne osoby poza docelową grupą odbiorców projektu [0-2 pkt.];

- 3) ocenę kosztorysu; w tym wysokość proponowanych wydatków w odniesieniu do zaplanowanych działań [0-4 pkt.];
  - 4) ocenę udziału wolontariuszy [0-1 pkt.]; w tym szczegółowość opisu i ocena podziału pracy pomiędzy głównych organizatorów
  - 5) ocenę doświadczenia wnioskodawcy [0-2 pkt.]; w tym weryfikację doświadczenia wnioskodawcy w oparciu o informacje dotyczące tematyki i skali wydarzeń już realizowanych w poprzednich latach; ich cykliczności oraz doświadczenia działaczy i korzystania z dofinansowania ze środków publicznych.
8. Komisja rekomenduje do finansowania oferty, które łącznie spełniają poniższe warunki:
- 1) nie podlegają odrzuceniu z powodów formalnych;
  - 2) są zgodne z celem konkursu określonym w § 2 Regulaminu oraz założeniami merytorycznymi konkursu określonymi w § 4 Regulaminu;
  - 3) zostały ocenione na co najmniej 60% całkowitej możliwej do zdobycia liczby punktów w wyniku opinii merytorycznej.
9. Komisja porządkuje oferty, o których mowa w ust. 8 według wielkości przyznanej punktacji.
10. Komisja rekomenduje do finansowania te oferty, które spełnią warunki opisane w ust. 8 i mieszczą się w limitach środków przewidzianych na realizację zadania. O przyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rekomendowanych decyduje jednomyślnie Komisja Konkursowa.
11. Oferty spełniające warunki opisane w ust. 8 i niemieszczące się w limitach środków przewidzianych na realizację zadania w poszczególnych obszarach, zostaną umieszczone na liście rezerwowej w porządku malejącym według przyznanej punktacji w ramach poszczególnych obszarów. Przyznanie dotacji oferentom z listy rezerwowej możliwe będzie jedynie w przypadku ewentualnej rezygnacji z podpisania umowy dotacji przez oferentów umieszczonych na liście ofert rekomendowanych. O przyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rezerwowych decyduje jednomyślna decyzja Komisji Konkursowej.

## **§ 8.**

### **Sposób informowania o przeprowadzeniu Konkursu**

1. Ogłoszenie o konkursie, wraz ze wzorem oferty, jak i wyniki konkursu są publikowane na stronie Fundacji WiD <https://wid.org.pl/>
2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane do dnia 15 października 2024 r.
3. Po ogłoszeniu wyników konkursu, na wniosek oferenta, zostanie udostępniona mu karta opinii końcowej dla poszczególnych złożonych przez niego ofert wraz z korespondującym wyciągiem z protokołu końcowego, o ile ma to zastosowanie.

## **§9.**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Poniższa informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).

2. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w związku z konkursem oraz niniejszym Regulaminem jest Fundacja Wolność i Demokracja z siedzibą w Warszawie przy ulicy Zakopiańskiej 15, 03-934 Warszawa. Z administratorem można skontaktować się poprzez wiadomość e-mail, przesłaną pod adres: [fundacja@wid.org.pl](mailto:fundacja@wid.org.pl) lub za pośrednictwem korespondencji tradycyjnej, przesłanej pod adres administratora z dopiskiem „Dane osobowe”.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej pod adres: [iod@wid.org.pl](mailto:iod@wid.org.pl) lub za pośrednictwem korespondencji tradycyjnej, przesłanej na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
4. Państwa dane osobowe pozyskane zostały bezpośrednio od Państwa lub wskazane zostały przez podmiot, który Państwo reprezentują w związku z udziałem w konkursie określonym w niniejszym Regulaminie.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie:
  - a) imienia i nazwiska;
  - b) pełnionej funkcji;
  - c) danych kontaktowych;
  - d) danych identyfikacyjnych;
  - e) oraz innych danych, jeśli zostaną one wskazane przez Państwa w ramach konkursu, określonego niniejszym Regulaminem.
6. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest:
  - a) realizacja zawartej umowy lub działania podejmowane przed jej zawarciem w związku ze stosowaniem niniejszego Regulaminu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
  - b) obowiązek prawny, ciążący na administratorze (przetwarzanie danych osobowych wynika z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia a także przepisów określających obowiązek zachowywania dowodów księgowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
  - c) prawnie uzasadniony interes administratora polegający na dokumentowaniu przebiegu prowadzenia konkursu, określonego niniejszym Regulaminem a także w zakresie ustalania, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
7. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z prowadzenia konkursu a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Dane osobowe przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora przetwarzane będą przez okres wynikający z przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych, liczonego od dnia ustania relacji z administratorem.
8. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które wykonują usługi na rzecz administratora (np. dostawca usług hostingowych, dostawcy oprogramowania, z którego korzysta administrator, kancelaria prawna itp.), w takim przypadku przekazanie danych następuje na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z zastosowaniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Dane osobowe mogą być również przekazane organom do tego upoważnionym w związku z niniejszym Regulaminem a także innym organom do tego uprawnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
9. Informujemy, że poza wskazanymi w ust. 8 powyżej kategoriami odbiorców Państwa danych osobowych, Państwa dane osobowe, które wskazane zostały w treści oferty oraz umowie,

- będącej następstwem oferty mogą zostać udostępnione na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, w trybie określonym w tej ustawie.
10. Danych osobowych nie zamierzamy przekazywać do tzw. państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię), jeśli jednak zajdzie taka potrzeba, wówczas przekazanie Państwa danych osobowych nastąpi zgodnie z przepisami RODO.
  11. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie podlegają one profilowaniu, a ich przetwarzanie nie wywołuje negatywnych skutków prawnych lub nie wpływa na Państwa w żaden inny sposób.
  12. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu:
    - a) prawo dostępu i aktualizacji danych osobowych;
    - b) prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
    - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    - d) prawo do sprzeciwu na przetwarzanie Państwa danych osobowych;
  13. Wskazane powyżej prawa mogą Państwo zrealizować poprzez kontakt z administratorem, za pośrednictwem wskazanych poniżej form komunikacji:
    - a) drogą elektroniczną na adres: [fundacja@wid.org.pl](mailto:fundacja@wid.org.pl)
    - b) za pośrednictwem korespondencji tradycyjnej, przesłanej pod adres:  
Fundacja Wolność i Demokracja  
ul. Zakopiańska 15, 03-934 Warszawa, z dopiskiem „dane osobowe”.
  14. Informujemy, iż poza prawami, wskazanymi w ust. 12 powyżej, przysługuje Państwu również prawo do skierowania skargi na działania administratora, które zrealizują Państwo poprzez wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Przypominamy, iż zanim zdecydują się Państwo na wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o swoich zastrzeżeniach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych mogą Państwo poinformować wyznaczonego przez administratora Inspektora Ochrony Danych.
  15. Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych jak i realizacji przysługujących Państwu praw dostępne są pod adresem:  
<https://wid.org.pl/dane-osobowe/>

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowy z Oferentami, którzy zostali wyłonieni do udzielenia dotacji, zostaną zawarte bez zbędnej zwłoki.
2. Przekazanie dotacji nastąpi nie później niż w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy dotacji.
3. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.
4. Wyłonieni w konkursie Realizatorzy są zobowiązani do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie dotacji.
5. Podmiot, który otrzymał dotację w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania ma obowiązek złożenia sprawozdania z jego realizacji. Niezłożenie sprawozdania z realizacji zadania

w terminie 30 dni od jego zakończenia stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104).

6. W przypadku niepodpisania umowy dotacji na realizację zadania z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron, Fundacja WiD nie refunduje żadnych poniesionych przez oferenta kosztów.
7. Pytania co do Konkursu należy kierować pod adresem: [regranting2024@wid.org.pl](mailto:regranting2024@wid.org.pl)

Załącznik:

1. Istotne postanowienia umowy o realizację zadania publicznego