**Regulamin rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie**

**„Lepiej, sprawniej, nowocześniej – program wspierania polskich organizacji na Ukrainie” realizowanym przez Fundację Wolność i Demokrację**

**§1 Informacje o projekcie**

1. Projekt „Lepiej, sprawniej, nowocześniej – program wspierania polskich organizacji na Ukrainie” realizowany jest przez Fundację Wolność i Demokracja.

2. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie wnioskodawcy tj. przy al. Jerozolimskich 30 lok 14 w Warszawie.

3. Projekt obejmuje swym zasięgiem wszystkie obwody Ukrainy.

4. Okres realizacji projektu: 01.02.2016 r. do 31.12. 2016 r.

5. Projekt jest współfinansowany w ramach sprawowania opieki Senatu Rzeczypospolitej Polskiej nad Polonią i Polakami za granicą.

**§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Lepiej, sprawniej, nowocześniej – program wspierania polskich organizacji na Ukrainie” zwanym dalej „Projektem”, który jest współfinansowany w ramach sprawowania opieki Senatu Rzeczypospolitej Polskiej nad Polonią i Polakami za granicą.

2. Fundacja Wolność i Demokracja, zwana dalej Organizatorem, będzie dążyć do zakwalifikowania do udziału w ramach projektu cztery pięcioosobowe zespoły – łącznie 20 uczestników będących członkami organizacji pozarządowych mniejszości polskiej na Ukrainie.

**§ 3 Warunki uczestnictwa**

1. Uczestnik cyklu szkoleń musi spełniać następujące warunki formalne:

• być członkiem 5 osobowego zespołu delegowanego przez organizację polską funkcjonującą na Ukrainie;

* mieć ukończony 18 rok życia i być członkiem organizacji polskiej na Ukrainie;

• z własnej inicjatywy być zainteresowanym nabyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem kompetencji i umiejętności zawodowych.

2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie przez organizację polską funkcjonującą na Ukrainie listu intencyjnego w terminie określonym w § 4 pkt 4.

3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 3 pkt 1 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i przesłanie pocztą tradycyjną lub elektroniczną lub złożenie w Biurze Projektu formularza rekrutacyjnego w terminie określonym w § 4 pkt 4.

4. Formularz rekrutacyjny i wzór listu intencyjnego dla organizacji dostępny jest na stronie internetowej [www.wid.org.pl/szkolenia](http://www.wid.org.pl/szkolenia) dla NGO na Ukrainie.

5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwym formularzu rekrutacyjnym, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego uczestnika.

6. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.

7. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której do Biura Projektu wpłynął poprawnie wypełniony formularz rekrutacyjny.

**§ 4 Zasady rekrutacji**

1. Proces rekrutacji będzie odbywał się sukcesywnie, a rozpocznie się 30.04.2016 r.

2. Organizację procesu rekrutacji oraz rekrutację osób do uczestnictwa w szkoleniach objętych Projektem prowadzi Koordynator projektu.

3. Terminy i daty rekrutacji będą publikowane na stronie internetowej [www.wid.org.pl](http://www.wid.org.pl), oraz we wszystkich narzędziach promocji (materiały promocyjne i środki masowego przekazu).

4. Przyjmowanie zgłoszeń na pełny cykl szkoleń rozpocznie się 30.04.2016 r. a zakończy się 30.05.2016 r. o godz. 16.00

5. Sposoby informowania Beneficjentów ostatecznych o rekrutacji:

* ogłoszenia w środkach masowego przekazu – media polonijne ukazujące się na Ukrainie;
* komunikaty na stronie internetowej [www.wid.org.pl](http://www.wid.org.pl);
* wysyłka ogłoszenia (plakatu w wersji elektronicznej) do organizacji polskich funkcjonujących na Ukrainie.

6. W przypadku nie zebrania się grupy szkoleniowej określonej w §2 w w/w terminach przewiduje się możliwość przedłużenia rekrutacji do momentu zebrania wymaganej liczby uczestników.

7. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby uczestników dla określonej w §2 grupy docelowej. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników będą rejestrowane na liście rezerwowej.

8. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

a. wypełnienie listu intencyjnego przez organizację zgłaszającą uczestnika;

b. wypełnienie formularza rekrutacyjnego i dostarczenie go lub przesłanie do Biura Projektu;

c. weryfikacja złożonych dokumentów;

d. selekcja kandydatów ze względu na kryterium grupy docelowej oraz ze względu na kryterium kolejności zgłoszeń;

e. sporządzenie listy uczestników szkoleń;

f. przesłanie pocztą elektroniczną informacji do wszystkich osób, które zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie.

9. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji, jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszych procedur.

**§ 5 Prawa uczestnika szkolenia**

1. Każdy Uczestnik szkolenia ma prawo do:

• udziału w szkoleniu, do którego się zakwalifikował,

• zgłaszania uwag i oceny szkolenia, w którym uczestniczy,

• otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,

• otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w cyklu szkoleń w ramach Projektu, po zaliczeniu wszystkich modułów cząstkowych,

• uczestnictwa w pełnym programie cyklu szkoleń realizowanych w ramach Projektu.

**§ 6 Obowiązki uczestnika szkolenia**

1. Każdy Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do:

• zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu;

• uczestniczenia we wszystkich zajęciach cyklu szkoleń, na które się zakwalifikował – potwierdzonego własnym podpisem na liście obecności;

• wypełniania w trakcie trwania szkolenia ankiet ewaluacyjnych;

• bieżącego informowania Personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w szkoleniu.

**§ 7 Szkolenia**

1. W ramach cyklu szkoleń zostaną przeprowadzone następujące moduły szkoleniowe:

* **PIERWSZY MODUŁ** – temat zajęć:

- Organizacje pozarządowe w ukraińskiej przestrzeni publicznej;

- Standaryzacja działań organizacji pozarządowych;

* **DRUGI MODUŁ** – temat zajęć:

- Współpraca z mediami w kontekście budowania wizerunku i relacji z lokalną społecznością;

- Fundraising. Budowanie profesjonalnych relacji organizacji z biznesem, administracją i środowiskiem lokalnym.

- Projekt w organizacji pozarządowej.

2. Grupy szkoleniowe liczyć będą: 20 osób

3. Harmonogram i miejsce organizacji szkoleń: 2-3 lipca; 27-28 sierpnia; 17-18 września; 1-2 października 2016 roku, m. Iwano-Frankiwsk, ul. Strzelców Siczowych 56 (Centrum Kultury Polskiej i Dialogu Europejskiego).

4. Każdy uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w całym cyklu szkolenia.

5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania lub przerwania uczestnictwa w projekcie uczestnik dodatkowo zobowiązany jest do złożenia w Biurze Projektu pisemnej rezygnacji z podaniem jej powodu.

**§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje po zatwierdzeniu przez Koordynatora projektu od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości.

2. W sprawach spornych ostateczna interpretacja regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do Zarządu Fundacji Wolność i Demokracja

3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.wid.org.pl](http://www.wid.org.pl)