

**Regulamin rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie  
„Ja-Lider. Obóz edukacyjny dla młodzieżowych animatorów środowisk polskich za  
granicą 2019” realizowanego przez Fundację Wolność i Demokracja**

**§1 Informacje o projekcie**

1. Projekt „Ja-Lider. Obóz edukacyjny dla młodzieżowych animatorów środowisk polskich za granicą 2019” realizowany jest przez Fundację Wolność i Demokracja.
2. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Fundacji, tj. przy al. Jerozolimskich 30 lok. 14 w Warszawie.
3. Projekt skierowany jest do organizacji polskich działających na Ukrainie.
4. Okres realizacji projektu: 20.03.2019 r. do 31.12.2019 r.
5. Zadanie współfinansowane ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej.

**§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Ja-Lider. Obóz edukacyjny dla młodzieżowych animatorów środowisk polskich za granicą 2019, zwany dalej „Projektem”.
2. Fundacja Wolność i Demokracja, zwana dalej Organizatorem, będzie dążyć do zakwalifikowania do udziału w ramach projektu 8 dziesięcioosobowych zespołów młodzieżowych animatorów środowisk polskich działających na terenie Ukrainy.

**§ 3 Warunki uczestnictwa**

1. Uczestnik cyklu szkoleń musi spełniać następujące warunki formalne:
  - władać językiem polskim na poziomie dobrym;
  - być członkiem 10 osobowego zespołu delegowanego przez organizację polską funkcjonującą na Ukrainie
  - mieć ukończony 15 rok życia, nie przekraczać 18 roku życia
  - z własnej inicjatywy być zainteresowanym nabyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem kompetencji, umiejętności leaderskich i postaw obywatelskich;
  - zadeklarować gotowość do przeprowadzenia przygotowanego podczas szkolenia mini-projektu w swoim miejscu zamieszkania
  - dołączyć do zamkniętej grupy na portalu społecznościowym Facebook
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 3 pkt 1 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i przesłanie pocztą elektroniczną tabelki zbiorczej grupy (plik excel) oraz karty kwalifikacyjnej do koordynatora projektu.
3. Zgłoszenia w formie karty kwalifikacyjnej powinny być złożone jednorazowo przez osobę będącą odpowiedzialną za zespół oraz oddelegowaną do kontaktów z Organizatorem.
4. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie internetowej [www.wid.org.pl](http://www.wid.org.pl) w zakładce „Ja-Lider”
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwym formularzu rekrutacyjnym, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego uczestnika.
6. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.

7. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której do Biura Projektu wpłynął poprawnie wypełniony formularz rekrutacyjny.

#### **§ 4 Zasady rekrutacji**

1. Proces rekrutacji będzie odbywał się sukcesywnie, a rozpocznie się 02.04.2019 r.
2. Organizację procesu rekrutacji oraz rekrutację osób do uczestnictwa w szkoleniach objętych Projektem prowadzi Koordynator projektu.
3. Terminy i daty rekrutacji będą publikowane na stronie internetowej [www.wid.org.pl](http://www.wid.org.pl), oraz we wszystkich narzędziach promocji (materiały promocyjne i środki masowego przekazu).
4. Przyjmowanie zgłoszeń na pełny cykl szkoleń rozpocznie się 02.04.2019 r. a zakończy się 20.05.2019 r. o godz. 16.00.
5. Sposoby informowania Beneficjentów o zakwalifikowaniu się do projektu:
  - wysłanie drogą mailową oficjalnego potwierdzenia o zakwalifikowaniu;
  - komunikaty na stronie internetowej [www.wid.org.pl](http://www.wid.org.pl);
  - ogłoszenia w środkach masowego przekazu – media polonijne ukazujące się na Ukrainie.
6. W przypadku nie zebrania się pełnej grupy szkoleniowej określonej w §2 pkt 2 w w/w terminach przewiduje się możliwość przedłużenia rekrutacji do momentu zebrania wymaganej liczby uczestników.
7. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby uczestników dla określonej w §2 pkt 2 grupy docelowej.
8. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników będą rejestrowane na liście rezerwowej.
9. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
  - a. Wypełnienie formularza rekrutacyjnego i dostarczenie go lub przesłanie do Biura Projektu;
  - b. Weryfikacja złożonych dokumentów;
  - c. Sporządzenie listy uczestników szkoleń;
  - d. Przesłanie pocztą elektroniczną informacji do wszystkich osób, które zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie;
10. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji, jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszych procedur.

#### **§ 5 Prawa uczestnika szkolenia**

1. Każdy Uczestnik szkolenia ma prawo do:
  - udziału w szkoleniu, do którego się zakwalifikował;
  - zgłaszania uwag i oceny szkolenia, w którym uczestniczy;
  - otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć;
  - otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w cyklu szkoleń w ramach Projektu, po zaliczeniu wszystkich modułów cząstkowych;

#### **§ 6 Obowiązki uczestnika szkolenia**

1. Każdy Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do:
  - zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu;
  - uczestniczenia we wszystkich modułach szkolenia;
  - wypełniania w trakcie trwania szkolenia ankiet ewaluacyjnych;

2. Każdy zespół, w skład którego wchodzi 10 młodych polonijnych liderów, deklaruje gotowość realizacji opracowanego podczas warsztatów miniprojektu po powrocie do miejsca działalności organizacji do 30.10.2019 r oraz przesłania do koordynatora projektu krótkiego sprawozdania oraz zdjęć przedstawiających realizację miniprojektu.

## § 7 Szkolenia

1. W ramach cyklu szkoleń zostaną przeprowadzone następujące moduły szkoleniowe:

a. **PIERWSZY MODUŁ** – temat zajęć:

- Skuteczna komunikacja, efektywny zespół;
- Rola lidera, motywowanie do działania, elementy asertywnego reagowania na sytuacje trudne;
- Zarządzanie projektem społecznym: praca metodą projektową, analiza potrzeb, pozyskiwanie funduszy, planowanie, zarządzanie, realizacja, ewaluacja projektu;

b. **DRUGI MODUŁ** – temat zajęć:

- Warsztaty obywatelskie;

c. **TRZECI MODUŁ** – temat zajęć:

- Słownictwo polskie w podstawowych codziennych sytuacjach komunikacyjnych. Polska etykieta językowa;

2. Grupy szkoleniowe liczyć będą: 20 osób.

3. Harmonogram i miejsce organizacji szkoleń: szkolenia odbędą się w dwóch terminach – pierwszy turnus: 28.07 – 03.08 2019, drugi turnus – 03.08 – 09.08 2019, w Zajeździe Magda w Kroczykach (Armii Ludowej 75, 42-425)

4. Każdy uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w całym cyklu szkoleń.

5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania lub przerwania uczestnictwa w projekcie uczestnik dodatkowo zobowiązany jest do złożenia w Biurze Projektu pisemnej rezygnacji z podaniem jej powodu.

## § 8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje po zatwierdzeniu przez Koordynatora projektu od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości.

2. W sprawach spornych ostateczna interpretacja regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do Zarządu Fundacji Wolność i Demokracja.

3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.wid.org.pl](http://www.wid.org.pl).

4. Organizator ma prawo ostatecznej weryfikacji listy uczestników i podjęcia decyzji o przyjęciu lub odmowie przyjęcia grupy na projekt.