# Umowa

**pomiędzy członkami grupy nieformalnej**

zawarta w [miejscowość] w dniu […] pomiędzy:

1. **…,** zamieszkałą/ym w …., legitymująca/y się dokumentem tożsamości … wydanym przez …,
2. **…,** zamieszkałą/ym w …., legitymująca/y się dokumentem tożsamości … wydanym przez …,
3. **…,** zamieszkałą/ym w …., legitymująca/y się dokumentem tożsamości … wydanym przez …,
4. **…,** zamieszkałą/ym w …., legitymująca/y się dokumentem tożsamości … wydanym przez …, łącznie zwanymi dalej **„Stronami”**, a każda z osobna **„Stroną”,**

# § 1. Przedmiot Umowy

* 1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad reprezentacji i współdziałania w związku ze złożeniem oferty oraz jej ewentualną realizacją w ramach konkursu regrantingowego „*Minigranty\_2025*”, którego operatorem jest Fundacja Wolność i Demokracja z siedzibą w Warszawie, adres: 03-934 Warszawa, ul. Zakopiańska 15, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS 0000249712, NIP: 7010004121, Regon: 140429708, zwana dalej „**Fundacją**”.
  2. Strony na mocy niniejszej umowy postanawiają utworzyć grupę nieformalną i zobowiązują się do wspólnego współdziałania w celu realizacji działania w ramach konkursu regrantingowego. Strony będą zwane dalej łącznie jako „**Grupa nieformalna**” lub „**Grupa**”.

# § 2. Skład i przedstawicielstwo

* 1. Grupa nieformalna składa się z osób wskazanych w komparycji do niniejszej Umowy.
  2. Członkowie Grupy ustanawiają swojego przedstawiciela (pełnomocnika) –

………………………………………, który jest uprawniony do reprezentowania Grupy wobec Fundacji oraz do składania w jej imieniu wszelkich oświadczeń związanych z działaniem Grupy, a także do reprezentowania Grupy wobec osób trzecich, w tym zaciągania zobowiązań w imieniu Stron.

* 1. Każda ze Stron może cofnąć pełnomocnictwo o którym mowa w § 2.2. powyżej za uprzednim pisemnym powiadomieniem pozostałych Stron oraz Fundacji.

# § 3. Obowiązki członków grupy

* 1. Każdy z Członków Grupy zobowiązuje się do:
     1. czynnego udziału w realizacji Projektu,
     2. wykonywania powierzonych mu zadań zgodnie z harmonogramem i budżetem,
     3. współdziałania przy przygotowaniu dokumentów rozliczeniowych i sprawozdania,
     4. przekazywania Przedstawicielowi pełnych i rzetelnych informacji o działaniach i kosztach,
     5. przestrzegania postanowień regulaminu konkursu oraz umowy dotacyjnej zawartej z Fundacją.
  2. Każda ze Stron ma obowiązek podejmować wszelkie działania w celu realizacji projektu.
  3. Decyzje Grupy są podejmowane jednomyślnie.
  4. Strony ustalają, że w celu efektywnej realizacji projektu będą organizować spotkania robocze co najmniej raz na dwa tygodnie (w formie stacjonarnej lub online).

# § 4. Podział zadań

* 1. Członkowie Grupy ustalają następujący podział zadań:
     1. [imię i nazwisko] – koordynacja projektu, kontakt z Fundacją, przygotowanie sprawozdań,
     2. [imię i nazwisko] – obsługa logistyczna i zakup materiałów,
     3. [imię i nazwisko] – ewidencja księgowa oraz sprawozdawczość finansowa,
     4. [imię i nazwisko] – promocja, dokumentacja fotograficzna i kontakt z uczestnikami.

*(podział zadań jest przykładowy – do dostosowania w ramach danej oferty)*

* 1. Osobą odpowiedzialną za przechowywanie dokumentacji finansowo-merytorycznej jest [imię i nazwisko, adres przechowywania dokumentacji]. Każda zmiana wskazanej osoby oraz miejsca przechowywania dokumentacji księgowej musi być notyfikowana Fundacji.
  2. Szczegółowy podział zadań może być uzupełniony w formie załącznika do Umowy.

# § 5. Gospodarka finansowa

* 1. Każda ze Stron jest zobowiązana do dbałości o prawidłowe gospodarowanie środkami finansowymi powierzonymi celem realizacji działania.
  2. Strony ustalają, że [imię i nazwisko] udostępni swój prywatny rachunek bankowy o numerze […] do realizacji działań przewidzianych w ramach Konkursu. Strony postanawiają że będzie to rachunek techniczny (poboczny) wykorzystywany wyłącznie do rozliczenia umowy z Fundacją i nie będzie zawierał jakichkolwiek transakcji prywatnych.
  3. Każda ze Stron ma prawo żądać udostępnienia pełnego wyciągu z konta, o którym mowa w § 5.2.
  4. W przypadku gospodarki kasowej, postanowienia § 5.2 oraz § 5.3 stosuje się odpowiednio. Strony będą prowadzić gospodarkę kasową z zastosowaniem ewidencji księgowej wpływów i wydatków.
  5. Dokumenty księgowe związane z realizacją działań będą wystawiane na dane dowolnej ze Stron, która jest zobowiązana przekazać je osobie wskazanej w § 4.2. do odpowiedniego zaksięgowania.
  6. Grupa prowadzi ewidencję wydatków i przychodów w sposób możliwie zbliżony do rachunkowości wyodrębnionej, przy czym wskazana ewidencja musi zawierać co najmniej:
     1. numer dokumentu,
     2. datę,
     3. kwotę,
     4. opis wydatku,
     5. kategorię budżetową,
     6. źródło finansowania wraz z kwotą (dotacja / wkład własny),
     7. metodę i datę płatności,
     8. sposób rozliczenia wydatku.

# § 6. Odpowiedzialność

* 1. Członkowie Grupy ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Fundacji za prawidłową realizację

Projektu oraz rozliczenie dotacji.

* 1. W przypadku powstania obowiązku zwrotu środków, Członkowie Grupy odpowiadają wobec siebie

proporcjonalnie do stopnia zawinienia.

* 1. Członek Grupy, którego działania lub zaniechania spowodowały obowiązek zwrotu środków lub inne szkody, jest zobowiązany do ich naprawienia wobec pozostałych Członków.

# § 7. Rozstrzyganie sporów

* 1. Spory między Członkami Grupy rozstrzygane są w pierwszej kolejności polubownie.
  2. W przypadku braku porozumienia, Strony mogą zwrócić się do Fundacji o przeprowadzenie mediacji.
  3. W razie dalszego braku porozumienia, spór rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji.

# § 8. Rozstrzyganie sporów

* 1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do końca okresu archiwizacji dokumentacji Projektu, to jest 5 lat po zakończeniu roku którego dotyczy działanie, chyba że wcześniej (warunek rozwiązujący) Grupa nie otrzyma dofinansowania w ramach Konkursu na realizację
  2. swojego działania.
  3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. Umowa rządzona jest prawem polskim. W sprawach nieuregulowanych Umową ma zastosowanie mają przepisy obowiązujące w Rzeczpospolitej Polskiej. ,
  5. Umowę sporządzono w … jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego Członka Grupy.

CZŁONKOWIE GRUPY: