**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W ROKU 2020**

**MEDIA POLSKIE**

w ramach projektów: POLSKA PLATFORMA MEDIALNA – UKRAINA

POLSKA PLATFORMA MEDIALNA – BIAŁORUŚ

POLSKA PLATFORMA MEDIALNA - ŚWIAT

1. **INFORMACJE O PODMIOCIE WNIOSKUJĄCYM:**
2. **Nazwa organizacji:**
3. **Adres** (ulica, miasto, kod, kraj):
4. **Numer telefonu, fax, telefon komórkowy:**
5. **E-mail:**
6. **Strona www:**
7. **Strona facebook:**
8. **Liczba członków/beneficjentów korzystających z działań organizacji:** ………………………..
9. **INFORMACJE O PROJEKCIE:**
10. **Miejsce realizacji (miejscowość i kraj):**
11. **Liczba uczestników (beneficjentów projektu) nakład/zasięg:**

- ilościowy…………..………. obliczony według …………………………

- terytorialny ………………….,

1. **Cel projektu:**

1. **Opis merytoryczny** (szczegółowe informacje dot. projektu)

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

1. **Partnerzy projektu** (jeżeli występują)

1. **Inne źródła finansowania** (jeżeli występują) jakie? ……………………………………………….....

………………………………………………………………………………………………………...

1. **Wkład własny** (co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji).

Kwota: ……………; Rodzaj (finansowy, rzeczowy, osobowy) ……………………………………..

1. **Miejsca gdzie będzie publikowana informacja o realizacji projektu** (strona internetowa, facebook, ogłoszenia, plakaty):

1. **Termin realizacji (data, miesiąc), częstotliwość:** ………………………………………………………………………………………………...
2. **KOSZTORYS PROJEKTU:**
3. **PRASA DRUKOWANA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów** | **Koszt jednostkowy** | **Jednostka** (osoba, miesiąc, wydanie, gazeta) | **Liczba** jednostek | **Koszt** całkowity | **Kwota wnioskowana w PLN** | **Inne źródła finansowania/ wkład własny** |
| 1. | **Koszty rzeczowe:** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1) | druk gazety |  |  |  |  |  |  |
| 1.2) | skład gazety |  |  |  |  |  |  |
| 1.3) | kolportaż gazety |  |  |  |  |  |  |
| 1.4) | inne: |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Koszty osobowe:** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1) | redaktor naczelny |  |  |  |  |  |  |
| 2.2) | stały korespondent |  |  |  |  |  |  |
| 2.3) | materiały autorskie |  |  |  |  |  |  |
| 2.4) | fotoreporter/materiały foto |  |  |  |  |  |  |
| 2.5) | korekta techniczna |  |  |  |  |  |  |
| 2.6) | redakcja merytoryczna |  |  |  |  |  |  |
| 2.7) | tłumaczenia |  |  |  |  |  |  |
| 2.8) | koszty osobowe kolportażu |  |  |  |  |  |  |
| 2.9) | inne: |  |  |  |  |  |  |
| 3. | **Koszty eksploatacyjne:** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1) | koszty transportu gazet |  |  |  |  |  |  |
| 3.2) | delegacje, podróże służbowe po terenie (przejazdy) |  |  |  |  |  |  |
| 3.3) | koszty i opłaty redakcyjne, w tym telekomunikacyjne i pocztowe redakcji |  |  |  |  |  |  |
| 3.4) | inne: |  |  |  |  |  |  |
| 4. | **Wyposażenie:** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1) | zakup sprzętu |  |  |  |  |  |  |
| 4.2) | oprogramowanie |  |  |  |  |  |  |
| 4.3) | inne: |  |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM:** | xxx | xxx |  |  |  |  |

1. **PROGRAM TELEWIZYJNY/RADIOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów** | **Koszt jednostkowy** | **Jednostka** (osoba, miesiąc, wydanie, audycja) | **Liczba** jednostek | **Koszt**  całkowity | **Kwota wnioskowana w PLN** | Inne źródła finansowania /wkład własny |
| **1.** | **Koszty osobowe:** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1) | redaktor naczelny |  |  |  |  |  |  |
| 1.2) | wydawca audycji |  |  |  |  |  |  |
| 1.3) | redaktor odpowiedzialny za felietony audycji |  |  |  |  |  |  |
| 1.4) | redaktor odpowiedzialny za informacje |  |  |  |  |  |  |
| 1.5) | prowadzący audycję w studiu |  |  |  |  |  |  |
| 1.6) | operator obrazu w audycji |  |  |  |  |  |  |
| 1.7) | przygotowanie graficzne audycji |  |  |  |  |  |  |
| 1.8) | montaż audycji |  |  |  |  |  |  |
| 1.9) | montaż dźwięku audycji |  |  |  |  |  |  |
| 1.10) | inne: |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Koszty eksploatacyjne:** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1) | wynajem studia |  |  |  |  |  |  |
| 2.2) | emisja programu |  |  |  |  |  |  |
| 2.3) | łącza internetowe |  |  |  |  |  |  |
| 2.4) | delegacje, podróże służbowe po terenie (przejazdy) |  |  |  |  |  |  |
| 2.5) | koszty i opłaty redakcyjne, w tym telekomunikacyjne i pocztowe redakcji |  |  |  |  |  |  |
| 2.6) | inne: |  |  |  |  |  |  |
| 3. | **Wyposażenie:** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1) | scenografia |  |  |  |  |  |  |
| 3.2) | zakup sprzętu |  |  |  |  |  |  |
| 3.3) | oprogramowanie |  |  |  |  |  |  |
| 3.4) | inne: |  |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM:** | xxx | xxx |  |  |  |  |

1. **PORTAL INTERNETOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów** | **Koszt jednostkowy** | **Jednostka** (osoba, miesiąc, rok) | **Liczba jednostek** | **Koszt całkowity** | **Kwota wnioskowana w PLN** | Inne źródła finansowania/wkład własny |
| **1.** | **Koszty osobowe:** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1) | redaktor naczelny |  |  |  |  |  |  |
| 1.2) | wydawca |  |  |  |  |  |  |
| 1.3) | stały korespondent |  |  |  |  |  |  |
| 1.4) | materiały autorskie |  |  |  |  |  |  |
| 1.5) | administrator portalu |  |  |  |  |  |  |
| 1.6) | prowadzenie fan-page'a portalu na Facebooku |  |  |  |  |  |  |
| 1.7) | tłumaczenia |  |  |  |  |  |  |
| 1.8) | inne: |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Koszty eksploatacyjne:** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1) | łącze internetowe |  |  |  |  |  |  |
| 2.2) | delegacje, podróże służbowe po terenie (przejazdy) |  |  |  |  |  |  |
| 2.3) | koszty i opłaty redakcyjne, w tym telekomunikacyjne i pocztowe redakcji |  |  |  |  |  |  |
| 2.4) | opłata za domenę, hosting, wynajem serwera |  |  |  |  |  |  |
| 2.5) | inne: |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Wyposażenie:** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1) | sprzęt |  |  |  |  |  |  |
| 3.2) | szablon i oprogramowanie portalu wraz z jego konfiguracją |  |  |  |  |  |  |
| 3.3) | inne: |  |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM:** | xxx | xxx |  |  |  |  |

1. **INFORMACJE NIEZBĘDNE DO PODPISANIA UMOWY:**
2. **Osoby upoważnione do podpisania umowy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Funkcja** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Informacje dla księgowości** (prosimy uzupełnić drukowanymi literami):

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa banku w którym wnioskodawca posiada konto: |  |
| Adres banku: |  |
| Nazwa i adres organizacji podana w banku: |  |
| Pełen nr rachunku: |  |
| Kod SWIFT: |  |
| Waluta rachunku: |  |

1. **ZAŁĄCZNIKI:** 
   * + 1. List intencyjny – obowiązkowo.
       2. Statut i świadectwo rejestracji dotyczy Organizacji wnioskujących po raz pierwszy.

Uwaga:

1. Prosimy o wypełnienie wszystkich pozycji oznaczonych, o ile nie zostały inaczej oznaczone. Wnioski niekompletne mogą pozostać bez rozpatrzenia.
2. Jeśli brakuje miejsca na odpowiedź, proszę rozszerzyć wniosek komputerowo lub dołączyć następną kartkę z odpowiednim odnośnikiem do punktu, który Państwo opisujecie.
3. Wypełniony wniosek można wysłać drogą elektroniczną, plik w programie word lub excel oraz dosłać skan lub zdjęcie ostatniej strony z podpisami.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przyznawania dotacji. Oświadczam, że zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zamieszoną na stronie internetowej Fundacji [www.wid.org](http://www.wid.org) i akceptuję jej postanowienia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość, data czytelny podpis i pieczęć wnioskodawcy   
(osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu organizacji)