**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W ROKU 2023**

Priorytety (proszę wstawić **X** w jednym okienku):

**BUDOWANIE DOBREGO WIZERUNKU POLSKI**  (publikacje kulturalne i historyczne, wydarzenia i wystawy historyczne, prelekcje, konferencje, spotkania z historykami, wystawy, uroczystości historyczne, festiwale, rekonstrukcje historyczne, kampanie internetowe, strony internetowe, wydarzenia związane z dorobkiem polskich organizacji i instytucji, upamiętnienia (kompozycje rzeźbiarskie np. pomnik, płaskorzeźba, tablice pamiątkowe, instalacje, metaloplastyka, kowalstwo artystyczne wraz z działaniami towarzyszącymi), klipy i filmy, spotkania z historykami, rekonstrukcje, biegi pamięci, uroczystości historyczne – obchody rocznic wydarzeń historycznych)

**WYDARZENIA POLONIJNE** (wydarzenia kulturalne: imprezy kulturalne, imprezy cykliczne, koncerty, jubileusze, wystawy, warsztaty, wykłady, konferencje naukowe, festiwale polonijne, spektakle teatralne, obchody rocznicowe, imprezy sportowe, gry terenowe, zjazdy itp.)

**ROZWIJANIE STRUKTUR ORGANIZACJI POLONIJNYCH** (utrzymanie domów polskich i biur organizacji polonijnych, utrzymanie klubów sportowych, utrzymanie zespołów, teatrów, aktywizacja środowisk w kontekście budowania świadomości historycznej, wsparcie procesu repatriacji, aktywizacja zawodowa, projekty liderskie, poradnictwo prawne, doposażenie w meble, sprzęt komputerowy i biurowy, drobne remonty i modernizacje, opieka nad cywilnymi mogiłami Polaków i osób pochodzenia polskiego ważnych dla lokalnych społeczności polskich i polonijnych, utrzymanie cmentarzy oraz ich otoczenia)

1. **INFORMACJE O PODMIOCIE WNIOSKUJĄCYM:**
2. **Nazwa organizacji:**
3. **Adres** (ulica, miasto, kod, kraj):
4. **Numer telefonu, fax, telefon komórkowy:**
5. **E-mail:**
6. **Strona www:**
7. **Strona facebook:**
8. **INFORMACJE O PROJEKCIE:**
9. **Miejsce realizacji (miejscowość i kraj):**
10. **Termin realizacji (miesiąc, rok):**
11. **Liczba uczestników:**
12. **Cel projektu:**

1. **Opis merytoryczny** (szczegółowe informacje dot. projektu, opis poszczególnych etapów realizacji projektu)

1. **Rezultaty** (proszę wymienić w punktach, jakie rezultaty Państwo zakładają w wyniku realizacji projektu)

1. **Partnerzy projektu**

**8. Inne źródła finansowania** …………………………………………………………………………………….

1. **KOSZTORYS PROJEKTU:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Rodzaj kosztu** | **Nazwa** kosztu (np. usługi fotograficzne, zakup strojów) | **Koszt jednostkowy** | **Jednostka** (np. godzina, dzień, miesiąc, sztuka, komplet, strona, osoba, osobodzień) | **Liczba jednostek** | **Koszt całkowity** | **Kwota wnioskowana w PLN** | **Deklarowany wkład własny** | |
| **Osobowy** | **rzeczowy** |
| **1** | **Koszty organizacyjne** (bilety wstępu, zakup nagród/ upominków, ubezpieczenie, wynajem pomieszczeń i sprzętu, koszty obsługi technicznej, usługi fotograficzne i video, honoraria, zakup art. biurowych i papierniczych, zakup licencji, opłaty zezwoleń, bilety parkingowe, koszty dokumentacji technicznej itp.) | 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| **2** | **Koszty programowe**  (koszty tłumaczeń, zakup materiałów plastycznych, edukacyjnych, dydaktycznych, zakup materiałów programowych (związanych z realizacją projektu), zakup/wynajem dekoracji scenicznych i strojów, koszty usług projektowych, graficznych, i inne) | 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| **3** | **Koszty wyżywienia**  (koszty cateringu, zakup art. Spożywczych, wyżywienie w punktach gastronomicznych) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Koszty zakwaterowania** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Koszty transportu uczestników/prowadzących/ wykonawców** (rodzaj środka transportu, bilety, paliwo) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **Koszty osobowe** (wynagrodzenia i honoraria dla prowadzących/ wykonawców/prelegentów ) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **Promocja wydarzenia**  (druk plakatów, afiszy, ulotek, folderów, reklama w mediach, koszt gadżetów reklamowych) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **Inne koszty – proszę wymienić jakie** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem** | | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |

**IV. INFORMACJE NIEZBĘDNE DO PODPISANIA UMOWY:**

1. **Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji /podpisania umowy i budżetu projektu/:**

* Imię i nazwisko/funkcja/ tel. komórkowy:
* Imię i nazwisko/funkcja/ tel. komórkowy:

1. **Informacje dla księgowości** (prosimy uzupełnić drukowanymi literami):

Nazwa banku, w którym wnioskodawca posiada konto:

Adres banku:

Nr rachunku:

Kod SWIFT:

1. **Obowiązkowe załączniki do wniosku o dofinansowanie na rok 2023:**

***Uwaga*** *(proszę upewnić się, że dokumenty zostały załączone do wniosku):*

1. List intencyjny  🞎Tak, załączony
2. Dokumenty rejestracyjne organizacji 🞎Tak, załączony
3. Statut organizacji 🞎Tak, załączony

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przyznawania dotacji. Oświadczam, że zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zamieszoną na stronie internetowej Fundacji** [**www.wid.org**](http://www.wid.org) **i akceptuję jej postanowienia.**

miejscowość i data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

czytelny podpis i pieczęć wnioskodawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uwaga:

1. Prosimy o wypełnianie jednego wniosku na jeden projekt.
2. Jeśli brakuje miejsca na odpowiedź, proszę rozszerzyć wniosek komputerowo lub dołączyć następną kartkę z odpowiednim odnośnikiem do punktu, który Państwo opisujecie.