

**REGULAMIN  
WYKORZYSTANIA BONU ŚWIĄTECZNEGO DLA NAUCZYCIELI POLONIJNYCH**

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE**
   1. Niniejszy regulamin określa zasady wykorzystania przez Beneficjentów świadczenia   
      w ramach projektu „Świąteczny Bon dla nauczycieli polonijnych na świecie (cały świat)”, realizowanego przez Fundację w ramach Programu ogłoszonego przez Instytut.
   2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o uprawnieniach które może wykonywać Fundacja, należy przez to rozumieć również Instytut, który ma na mocy niniejszego Regulaminu ma przyznane uprawnienia na równi z Fundacją.
   3. Wyrażenia użyte w niniejszym Regulaminie, pisane wielką literą, mają znaczenie przypisane im poniżej, chyba że z treści Regulaminu wyraźnie wynika inaczej.

|  |  |
| --- | --- |
| **FUNDACJA** | Fundacja Wolność i Demokracja z siedzibą w Warszawie, adres: 03-934 Warszawa, ul. Zakopiańska 15, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS 0000249712, NIP: 7010004121, Regon: 140429708; |
| **PLACÓWKA** | podmiot zatrudniający Beneficjenta, działający poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej, prowadzący placówkę systemowa albo pozasystemową, w której naucza się języka polskiego albo naucza się w języku polskim – w szczególności stowarzyszenia, fundacje i inne osoby prawne lub podmioty którym ustawa przyznaje zdolność prawną, a także osoby fizyczne prowadzące Placówkę; |
| **ANKIETA** | oznacza ankietę rozwoju zawodowego nauczyciela polonijnego, przekazywaną w formie i treści ustalonej jednostronnie przez Instytut celem wypełnienia przez Nauczyciela; |
| **BENEFICJENT** | oznacza osobę będącą ostatecznym beneficjentem środków przekazanych Placówce w ramach umowy zawartej z Placówką; |
| **BON** | oznacza wsparcie finansowe udzielane Beneficjentom w ramach Projektu na szeroko rozumiane potrzeby Nauczycieli związanych z realizacją pracy w szkole. Bon może przybrać postać innego instrumentu niż środki finansowe, w szczególności karty przedpłaconej, czy bonów handlowych, akceptowanych w państwie prowadzenia działalności Placówki; |
| **INSTYTUT** | oznacza Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Kolbego; |
| **KOORDYNATOR** | oznacza upoważnionego pracownika Fundacji, odpowiedzialnego za harmonizację i ciągłość działań prowadzonych w ramach Projektu, których listę udostępnia Fundacja; |
| **NAUCZYCIEL** | oznacza nauczycieli nauczających języka polskiego  w placówkach prowadzonych przez organizacje oraz inne podmioty polonijne działające poza systemem oświatowym kraju ich funkcjonowania lub nauczycieli nauczających w języku polskim w szkołach systemowych kraju zamieszkania oraz nauczycieli uczących w programach dwujęzycznych w szkołach systemowych kraju zamieszkania. Nauczycielem są również pedagodzy szkolni oraz pracownicy nauczający języka polskiego lub w języku polskim, także w grupach przedszkolnych (nie jest wymagany tytuł magistra pedagogiki). Za Nauczyciela uznaje się wyłącznie pracownika albo współpracownika zatrudnionego w Placówce najpóźniej w dniu 1 września 2024 roku; |
| **PROGRAM** | oznacza program „Bon świąteczny dla nauczycieli polonijnych”, ogłoszony przez Instytut na jego stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej w dniu 14 listopada 2024 roku, z późniejszymi zmianami; |
| **PROJEKT** | oznacza projekt „Świąteczny Bon dla nauczycieli polonijnych na świecie (cały świat)” realizowany przez Fundację na mocy rozstrzygniętego dnia 28 listopada 2024 roku naboru wniosków w ramach Programu; |
| **REGULAMIN** | oznacza niniejszy Regulamin; |

1. **WARUNKI KWALIFIKACJI**
   1. Nauczyciele uprawnieni do otrzymania Bonu są wyłaniani w drodze odrębnej procedury rekrutacyjnej. Wniosek o otrzymanie Bonu w imieniu zatrudnionych w niej Nauczycieli składa Placówka.
   2. Beneficjentem może zostać wyłącznie Nauczyciel, zatrudniony w Placówce przynajmniej od 1 września 2024 roku, którego działania są bezpośrednio związane z nauczaniem języka polskiego albo nauczaniem w języku polskim w Placówce realizującej kształcenie za granicami Rzeczypospolitej Polskiej, który wypełnił Ankietę.
   3. Nauczyciel nie może zostać objęty wsparciem wielokrotnie – dopuszczalne jest otrzymanie wyłącznie jednego Bonu oraz złożenie jednokrotnego wniosku o objęcie danej osoby wsparciem.
2. **PRZEKAZANIE BONÓW**
   1. Bony są przekazywane przez Fundację bezpośrednio Placówce, celem jej dalszej dystrybucji Beneficjentom.
   2. Placówki są zobowiązane do niezwłocznego przekazania Bonów Beneficjentom, nie później niż w ciągu 3 dni od daty wpływu środków na konto bankowe Placówki.
   3. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie po otrzymaniu Bonu złożyć Placówce oświadczenie zgodnie z treścią **załącznika** do niniejszego Regulaminu. Placówka przekazuje dalej Fundacji zbiorczo oświadczenia wszystkich Beneficjentów.
3. **WYKORZYSTANIE BONU** 
   1. Bon może być wykorzystany przez Beneficjenta wyłącznie na cele edukacyjne oraz rozwojowe w odniesieniu do wykonywanego przez siebie zawodu, w tym na zakup niezbędnych materiałów do prowadzenia dydaktyki, a także podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych.
   2. Bon nie może być przekazywany osobom trzecim.
   3. W przypadku Bonu przekazanego w formie innej niż pieniężna Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać go do dnia wskazanego przez wystawcę danego instrumentu
   4. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania kompletu dokumentacji potwierdzającej wykorzystanie Bonu na cele wskazane w pkt 4.1 powyżej przez okres co najmniej 5 lat od końca roku w którym Beneficjent otrzymał Bon.
   5. Dokumentacją potwierdzającą wykorzystanie Bonu są w szczególności faktury i rachunki, potwierdzające poniesienie wydatków na określony cel.
4. **KONTROLA FORMALNA I MERYTORYCZNA**
   1. Fundacja zachowuje uprawnienie do wezwania Beneficjenta do złożenia wyjaśnień   
      w przedmiocie wykorzystania Bonu oraz przekazania dowodów potwierdzających jego wykorzystanie, przez cały okres realizacji Projektu, a także po jego zakończeniu – do dnia w którym wygaśnie obowiązek przechowywania dokumentów o których mowa w pkt 4.2. powyżej.
   2. W przypadku zidentyfikowania błędów merytorycznych, związanych z wykorzystaniem Bonu albo kwalifikowalnością Beneficjenta do udziału w Projekcie lub też brakiem odpowiedzi na wezwania Fundacji do przedstawienia wyjaśnień, Fundacja zachowuje prawo do wezwania Beneficjenta do zwrotu Bonu wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, naliczonych od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu na rachunek Fundacji.
5. **DANE OSOBOWE**
   1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja. Z administratorem można skontaktować się poprzez wiadomość e-mail, przesłaną pod adres: fundacja@wid.org.pl lub za pośrednictwem korespondencji tradycyjnej, przesłanej pod adres administratora z dopiskiem „Dane osobowe”.
   2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej pod adres: iod@wid.org.pl lub za pośrednictwem korespondencji tradycyjnej, przesłanej na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
   3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym naborem do Projektu oraz w związku z zawarciem i realizacją umowy.
   4. Państwa dane osobowe pozyskane zostały bezpośrednio od Państwa lub wskazane zostały przez Placówkę jako osoba uprawniona do otrzymania Bonu.
   5. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest:
      1. realizacja zawartej umowy lub działania podejmowane przed jej zawarciem na żądanie osoby której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
      2. obowiązek prawny, ciążący na administratorze (przetwarzanie Państwa danych osobowych wynika z obowiązujących przepisów prawa) – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
      3. prawnie uzasadniony interes administratora polegający na obronie przed roszczeniami lub w związku z dochodzeniem roszczeń, udzielaniu odpowiedzi na przesłaną korespondencję oraz archiwizowaniu dokumentacji, a w przypadku osób wskazanych przez stronę umowy również w zakresie dokumentowania przebiegu współpracy – Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
      4. Państwa zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w określonym celu o ile takową Państwo wyrażą (np. otrzymywanie informacji drogą elektroniczną celem przedstawienia ofert) – Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
   6. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres:
      1. dane osobowe, które przetwarzane są w związku z realizacją zawartej umowy przetwarzane będą do zakończenia okresu kontroli realizacji zadania publicznego;
      2. dane osobowe, które przetwarzane są w związku z obowiązkiem prawnym, ciążącym na administratorze przetwarzane będą przez okresy wskazane w odpowiednich przepisach prawa (np. dowody księgowe przechowywane są przez okres 5 lat liczone od kolejnego roku rozliczeniowego),
      3. dane osobowe przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora przetwarzane będą przez okres 6 lat lub do momentu ustania tego interesu.
      4. dane osobowe, przetwarzane na podstawie zgody przetwarzane będą do momentu jej wycofania lub ustania celu, w którym zgoda została zebrana.
   7. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które wykonują usługi na rzecz administratora (np. dostawca usług hostingowych, dostawcy oprogramowania z którego korzysta administrator, kancelaria prawna itp.), w takim przypadku przekazanie danych następuje na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z zastosowaniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Dane osobowe mogą być również przekazane podmiotom lub stronom do tego uprawnionym na podstawie przepisów prawa (np. treść korespondencji może zostać przekazana organom do tego wyznaczonym w związku z toczącym się postępowaniem). Dane osobowe mogą również zostać przekazane na podstawie Państwa żądania.
   8. Danych osobowych nie zamierzamy przekazywać do tzw. państw trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię), jeśli jednak zajdzie taka potrzeba, wówczas przekazanie Państwa danych osobowych nastąpi zgodnie z przepisami RODO.
   9. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie podlegają one profilowaniu, a ich przetwarzanie nie wywołuje negatywnych skutków prawnych lub nie wpływa na Państwa w żaden inny sposób.
   10. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu:
       1. prawo dostępu i aktualizacji danych osobowych,
       2. prawo do usunięcia danych osobowych,
       3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
       4. prawo do sprzeciwu na przetwarzanie Państwa danych osobowych,
       5. prawo do wycofania udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych,
       6. prawo do wniesienia skargi na działania administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, wszelkie niezbędne informację znajdą Państwo pod adresem: [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)
   11. Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych jak i realizacji przysługujących Państwu praw dostępne są pod adresem: <https://wid.org.pl/dane-osobowe/>.
6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
   1. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu, pod warunkiem poinformowania o tym Beneficjentów z wyprzedzeniem wynoszącym 14 dni.
   2. Regulamin jest rządzony prawem polskim. Wszelkie spory wynikające z niniejszego Regulaminu lub w związku z nim będą rozstrzygane przez polskie sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Fundacji.

**ZAŁĄCZNIK NR 3.3. – oświadczenie beneficjenta**

**OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA**

Ja, niżej podpisany/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, jako Nauczyciel w placówce \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ niniejszym oświadczam że:   
(i) otrzymałem/am Bon o wartości 1.000,00 PLN (tysiąc złotych), przekazany przez Fundację Wolność i Demokracja ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej za pośrednictwem Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Kolbego, i zobowiązuje się wykorzystać go na cele edukacyjne oraz rozwojowe w odniesieniu do wykonywanego przez siebie zawodu; (ii) wypełniłem/am ankietę rozwoju zawodowego nauczyciela polonijnego (link do ankiety <https://forms.office.com/e/EetdSGiW5n> ).

Zobowiązuje się przechowywać przez okres co najmniej 5 lat od końca roku w którym otrzymałem/am Bon komplet dokumentacji potwierdzającej wykorzystanie Bonu na cele wskazane powyżej (faktury/rachunki), w związku z koniecznością realizacji sprawozdawczości merytorycznej i finansowej.

Wskazuję swoje aktualne dane kontaktowe i zobowiązuję się do powiadomienia placówki oraz Fundacji Wolność i Demokracja w przypadku ich zmiany:

|  |  |
| --- | --- |
| Numer telefonu: |  |
| Adres email: |  |
| Adres zamieszkania: |  |
| Rodzaj, numer i seria dokumentu tożsamości: |  |

Potwierdzam zapoznanie się oraz zobowiązuje się do przestrzegania „Regulaminu wykorzystania Bonu świątecznego dla nauczycieli polonijnych”, dostępnego pod adresem www.wid.org.pl.

Oświadczenie jest rządzone prawem polskim. Jurysdykcję nad sporami powstałymi w związku   
z niniejszym oświadczeniem zachowują sądy polskie właściwe dla siedziby Fundacji Wolność   
i Demokracja.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_